

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

Принято
 на заседании Совета Ачинского филиала
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 Протокол № 1 от «01» 09 2016г.

Утверждаю
 Директор Ачинского филиала
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 Т.Ф. Сибирина
 «01» 09 2016 г.



Положение
о юридической клинике
«ЮристЪ» в
Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

СМК-ПМ-01-1-09-2016

Согласовано
 Ответственный представитель
 руководства по качеству
 Е.Ю. Солохина

Ачинск 2016г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Зав. кафедрой ТиИГиП</i>	<i>Сорокун П.В</i>	<u>01.08.</u> 2016
	<i>Зав. кафедрой УПиК</i>	<i>Полубояринова А.Н.</i>	<u>01.09</u> 2016
Согласовал	<i>Зам. директора УР и СР</i>	<i>Солохина Е.Ю.</i>	<u>01.09</u> 2016

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Юридическая клиника** – это структурное подразделение Ачинского филиала Крас ГАУ, обеспечивающее сочетание теоретического и практического обучения студентов в целях оказания юридических услуг по правовой поддержке населения на безвозмездной основе.
- Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, указаниями руководителя юридической клиники

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

- Полное наименование юридической клиники на русском языке: Юридическая клиника «ЮристЪ» Ачинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Красноярского Государственного Аграрного Университета
 - Сокращенное наименование юридической клиники на русском языке: ЮК «ЮристЪ» Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
3. Местонахождение юридической клиники: Красноярский край г. Ачинск ул. Тарутинская, 4.

ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ.

Основными целями создания юридической клиники являются:

- оказание бесплатной юридической помощи населению;
- обеспечение углубленного изучения студентами отдельных учебных дисциплин, а также вопросов юридической этики и профессиональной ответственности.

Основными задачами юридической клиники являются:

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

- внедрение в учебный процесс элементов практической работы студентов по оказанию юридических услуг;
- проведение научных исследований в сфере практического образования;
- выработка у студентов профессионально значимых черт характера;
- анализ и критика правовой доктрины;
- выработка рекомендаций по совершенствованию правовой системы Российской Федерации;
- развитие внутрироссийского и международного сотрудничества юридической клиники с аналогичными организациями.
- распространение и пропаганда среди населения основ правовых знаний, сведений о характере и пределах прав, свобод и обязанностей граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, способах их осуществления и защиты, о компетенции и порядке деятельности государственных органов, к полномочиям которых относятся оказание государственных услуг населению;
- правовое информирование и правовое консультирование граждан;
- повышение авторитета юридической профессии

В основе организации и деятельности юридической клиники находятся следующие принципы:

- законность;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- уважение права, справедливости и человеческого достоинства;
- добровольность работы в юридической клинике;
- независимость юридической клиники в осуществлении своих функций;
- добросовестное выполнение принятых на себя обязательств.

4. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

- Общее руководство Юридической клиникой осуществляет Зав. кафедрой УПиК Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ доцент, к.ю.н., доцент кафедры УПиК Полубояринова А.Н.

Руководитель юридической клиники:

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

- обеспечивает организацию работы юридической клиники;
- определяет стратегические направления деятельности юридической клиники;
- осуществляет контроль за деятельностью юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие юридической клиники с профессорско-преподавательским составом Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
- оказания квалифицированной консультативной помощи студентам-консультантам юридической клиники;
- участвует в разработке методического обеспечения работы юридической клиники;
- обеспечивает взаимодействие с другими юридическими клиниками;
- делегирует часть своих обязанностей и полномочий участникам юридической клиники;
- контролирует освещение деятельности юридической клиники в средствах массовой информации;
- утверждает кандидатуры студентов для приема в юридическую клинику;
- выносит решение об исключении студентов из юридической клиники;
- издает приказы, обязательные для всех участников юридической клиники;
- готовит ежеквартальные отчеты о деятельности юридической клиники
- Участниками юридической клиники являются студенты-консультанты, оказывающие правовую помощь населению под контролем Руководителя юридической клиники. Участниками юридической клиники могут быть студенты 3 – 4 курсов направления 40.03.01 Юриспруденция, а также студенты магистратуры направления 40.04.01 Юриспруденция.
- Прием участников в юридическую клинику осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

Участник юридической клиники имеет право:

- присутствовать на общих собраниях участников юридической клиники;
- обращаться за помощью по любым вопросам, возникшим в процессе работы над делом, к Руководителю юридической клиники, другим

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

студентам-консультантам, а также к преподавателям Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- пользоваться материально-техническими ресурсами юридической клиники;
- ознакомиться со всеми поступившими в юридическую клинику делами;
- вносить предложения по улучшению работы юридической клиники;
- получить по окончании работы в юридической клинике характеристику;
- пользоваться библиотеками и справочно-правовыми системами;
- выйти из состава участников юридической клиники.

Участник юридической клиники обязан:

- соблюдать требования п. 1.2. настоящего Положения;
- соблюдать график работы юридической клиники;
- посещать теоретические занятия, проводимые в юридической клинике Руководителем юридической клиники, преподавателями Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и приглашенными специалистами;
- выполнять указания и распоряжения Руководителя юридической клиники;
- соблюдать установленный настоящим Положением порядок использования оргтехники и расходных материалов;
- информировать клиента о статусе юридической клиники и ее участников;
- принимать от клиента исключительно копии всех необходимых для разрешения дела документов;
- вести учет своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, утвержденными формами и указаниями Руководителя юридической клиники;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;
- составлять отчет о проделанной работе после закрытия дела;
- выполнять правила административной работы в юридической клинике, а также порядок делопроизводства, предусмотренный настоящим Положением.
- Участник юридической клиники вправе выйти из состава участников юридической клиники, направив письменное уведомление Руководителю юридической клиники с указанием причины выхода из состава участников юридической клиники не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты выхода. При выходе из

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

состава участников юридической клиники студент-консультант юридической клиники обязан передать дела, которые находятся в его ведении, другому студенту-консультанту.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В ЮРИДИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ.

Прием студентов в юридическую клинику осуществляется на основании заявления

о приеме в юридическую клинику установленной формы и по результатам собеседования.

К заявлению о приеме в юридическую клинику должны быть приложены:

- справка об академической успеваемости студента;
- рекомендации преподавателей.
- Собеседование проводится Руководителем юридической клиники.
- О результатах собеседования студенту сообщается в течение 7 дней с момента принятия решения о его зачислении в юридическую клинику или об отказе в приеме студента в юридическую клинику.

Студент может быть отчислен из юридической клиники:

- в случае отчисления из Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- в случае вынесения Руководителем юридической клиники мотивированного решения об отчислении студента-консультанта из юридической клиники;
- по собственному желанию студента при наличии его заявления.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

- Организация и прием граждан осуществляются дежурными студентами-консультантами согласно графику работы, утвержденному Руководителем юридической клиники.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

- Юридические консультации оказываются гражданам по вопросам в соответствии с кодами тематик обращения граждан.
- До начала проведения консультации каждый студент-консультант должен заполнить опросный лист (Листок учета клиента) установленной формы и уточнить наличие у клиента документов, подтверждающих предоставленные сведения.
- После проведения интервью студент-консультант заводит дело клиента, куда подшиваются копии всех полученных документов от клиента, опросный лист (Листок учета клиента) и интервью клиента. Кроме того, производится регистрация дела в специальном журнале и в электронной базе данных с присвоением индивидуального номера.
- Зарегистрированное дело клиента должно отвечать установленным требованиям и представляет собой отдельный комплект документов, имеющий регистрационный номер. На титульном листе указывается учетный номер; дата открытия дела; фамилия, имя, отчество клиента; контактная информация клиента; фамилия, имя, отчество студента-консультанта; краткое описание содержания дела; фамилия, имя, отчество Руководителя юридической клиники.
- встречи возможно только после предварительного согласования с клиентом.
- В процессе подготовки консультации, студент-консультант обязан предоставить Руководителю юридической клиники полученные результаты по делу и согласовать содержание предоставляемой консультации. Проведение консультации возможно только после получения положительного отзыва Руководителя юридической клиники.
- Учитывая сложность дела, решение вопроса может быть поручено нескольким студентам-консультантам с обязательным назначением ответственного.
- При необходимости Руководитель юридической клиники непосредственно участвует в работе или присутствует при проведении консультации.
- В процессе работы студентов-консультантов с клиентами может использоваться аудио- и видеозапись, о чем клиент информируется заранее.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

Данные материалы могут быть использованы для анализа индивидуальной работы студента-консультанта, а также в процессе проведения теоретических занятий и для освещения деятельности юридической клиники в средствах массовой информации.

Клиенту может быть отказано в оказании юридической помощи в случаях:

- агрессивного или аморального поведения клиента;
- если клиент находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- если вопрос, с которым обратился клиент, находится вне компетенции юридической клиники.

Отказ в оказании юридической помощи сообщается клиенту в день обращения в устной или письменной форме с обязательной ссылкой на причины отказа. Решение об отказе выносит Руководитель юридической клиники. В случае вынесения Руководителем юридической клиники отказа в оказании юридической помощи, студент-консультант обязан сообщить клиенту о месте нахождения учреждения или организации, способных оказать помощь по интересующему клиента вопросу.

- Закрытие дела осуществляется после выполнения всех необходимых действий по оказанию правовой помощи и составления студентом-консультантом подробного отчета о проделанной работе.
- Дело клиента и отчет о проделанной работе предоставляются студентом-консультантом Руководителю юридической клиники в день закрытия дела.

Основанием досрочного закрытия дела является:

- смерть клиента;
- отказ клиента от услуг юридической клиники;
- прекращение работы юридической клиники;
- невозможность оказания правовой помощи по независящим от участника юридической клиники обстоятельствам.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

В процессе работы с клиентом дело может быть передано другому студенту-консультанту для продолжения работы и закрытия дела в случае:

- отчисления студента
- выбытия студента-консультанта из состава участников юридической клиники;
- невыполнения студентом-консультантом установленных настоящим Положением обязанностей;
- невыполнения плана индивидуальной работы по делу;
- отрицательного отзыва клиента о работе студента-консультанта;
- иных причин, не позволяющих продолжить работу по данному делу.
- Решение о передаче дела принимает Руководитель юридической клиники.
- Студент-консультант, принявший дело, обязан незамедлительно проинформировать об этом клиента и принять меры для своевременного выполнения поставленной задачи.
- Использование компьютерной, печатающей и копировальной техники, а также средств факсимильной и телефонной связи разрешается исключительно в служебных целях с соблюдением установленных производителем правил эксплуатации.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

- Для обеспечения деятельности юридической клиники по решению Директора Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ предоставляются помещения, оборудованные для приема граждан, проведения консультаций, собраний, занятий, хранения материалов дел и иных документов. Кроме того, юридической клинике предоставляются аудитории из свободного аудиторного фонда для организации учебного процесса в форме лекций, ролевых игр и дискуссий. Юридической клинике предоставляется мебель для оборудования общественной приемной, для организации проведения консультаций, переговоров и занятий, для хранения материалов дел и иных документов.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

Для технического обеспечения деятельности юридической клиники предоставляется:

- компьютерная техника, позволяющая работать с правовыми базами данных, текстовыми и графическими редакторами, сетью интернет;
- печатающая и копировальная техника;
- средства факсимильной и телефонной связи.
- Юридическая клиника ежемесячно обеспечивается расходными материалами в соответствии с заявками, подаваемыми в установленном порядке.
- Источником финансирования юридической клиники является бюджет Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Порядок финансирования юридической клиники определяет Директор Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- Имущество и нематериальные фонды юридической клиники являются собственностью Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

В Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Совета Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и утверждения Директором Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение О юридической клинике «ЮристЪ»
СМК-ПМ-01-1-09-2016	

Приложение № 1
к Положению о юридической клинике

	Дата приема
1	
2	

Отрасль права:

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ № _____
посетителя юридической клиники «ЮристЪ»

(заполняется посетителем самостоятельно)

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес _____

Контактный телефон: _____

Статус посетителя _____

Место работы/учебы _____

Образование: _____

Сущность дела:

Тематика

Обстоятельства дела
