

Рекомендации по трудоустройству

Итак, с чего же начать? С **поиска открытых вакансий**, которые Вас интересуют и которым Ваши навыки и знания соответствуют требованиям.

Резюме – это Ваше лицо в глазах работодателя, наряду с Вашим поведением и самопрезентацией, но об этом чуть позже. Итак, хорошо составленное резюме, которое позволит выделиться среди остальных, повышает шанс Вашего трудоустройства. **ВАЖНО:** внимательно проверьте после составления свое резюме на предмет склеивания слов, орфографических и пунктуационных ошибок, все ли свои достижения, навыки и знания указали (указывайте только то, что заинтересует организацию), хорошо ли читается текст, легко ли найти интересующие пункты; на резюме должно быть хорошее качественное фото, где Ваше лицо должно смотреть прямо и занимать больше 60%.

После составления резюме, можно и **рассылать на указанные в организации электронные адреса для их приема**. При отправке убедитесь, что в названии документа с резюме указана Ваша фамилия и инициалы, это очень важно, т.е. Не отправляйте сообщение, в котором прикреплен лишь один документ и нет ни единого слова. Напишите небольшое мотивационное письмо о себе: кто вы, почему хотите устроиться в данную компанию, чем она понравилась, однако много писать так же не нужно.

Спустя 1-2 дня, перезвоните сами и уточните: дошло ли Ваше резюме, увидели ли его среди остальных, покажите Вашу заинтересованность и желание попасть на собеседование и непосредственно в компанию. Если же Вам отказали, не расстраивайтесь, узнайте причину, чтобы в будущем ее исправить.

Собеседование

Вы приглашены на собеседование. Не отказывайтесь от предложения пройти собеседование, даже если предполагаемая работа не вполне Вас устраивает. Это отличная тренировка.

Ваш успех или неуспех при прохождении интервью зависит, во-первых, от Ваших профессиональных качеств (образование, опыт, квалификация и т.п.), во-вторых, от того, как Вы проявите себя на собеседовании как личность. Из приглашения на интервью в компанию вытекает, что Ваша профессиональная квалификация в целом соответствует требованиям работодателя. Поэтому решающее значение могут иметь личностные качества.

Перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление.

Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, как проехать к зданию фирмы и где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке. Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет Ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.

Необходимо подготовить свое досье и брать его на каждое собеседование. Отнеситесь к сбору документов внимательно. Положите их в любую прозрачную или картонную папку, если у Вас нет деловой сумки.

Документы, необходимые на собеседовании:

- Резюме (лучше в 2 экземплярах), даже если Вы его уже выслали по факсу или e-mail.
- Паспорт. Здесь требования те же – аккуратность. Если даже сам паспорт довольно потрепан, купите для него новую обложку.
- Диплом об образовании. И не забудьте вкладыш, где есть оценки.

– Документы о дополнительном образовании, курсах и т.д. Лучше всего, если дипломы и сертификаты работали в Вашу пользу и подтверждали, что Вы росли и продолжаете расти как профессионал.

– Характеристики и рекомендательные письма.

Подготовьте список своих вопросов к работодателю, выпишите их и имейте под рукой. Не полагайтесь на свою память. В конце собеседования будет очень трудно собраться с мыслями и задать существенные вопросы.

Еще один шаг при подготовке к собеседованию - сбор сведений о предприятии, в которое Вы идете на собеседование, и о людях, с которыми Вам предстоит встретиться. Полезную информацию можно получить разными способами. Первый и самый доступный - знакомство с сайтом компании в интернете. Кроме того, многие организации распространяют свои проспекты и рекламные брошюры. Попробуйте найти статьи о компании в газетах или журналах. Побеседуйте с человеком, работающим или работавшим в этой организации.

Часто задаваемые вопросы

Цель интервьюера заключается в том, чтобы получить ответы на три основных вопроса:

Справитесь ли Вы с данной работой?

Подойдете ли Вы организации или отделу, в которых будете работать?

Будете ли Вы целеустремленным работником, на которого можно положиться?

Расскажите кратко о себе. В данном случае работодателя интересует в первую очередь профессионализм потенциального сотрудника. Вот и сообщите ему, чем конкретно Вы занимались на последнем месте работы, какой вуз окончили.

На какой должности Вы видите себя через пару (или пять) лет? Отвечая на этот вопрос, не нужно скромничать. Планируете стать начальником? Можете смело заявить об этом, но только в том случае, если Ваши квалификация, опыт и знания позволяют надеяться на подобную перспективу. Естественно, ответ должен звучать корректно и обоснованно. Большинство работодателей положительно оценят стремление сотрудника к карьерному росту. При условии, что должность позволяет расти. В целом этот вопрос, скорее, не о карьерных достижениях, а об умении видеть перспективы, понимать, каким образом можно двигаться к намеченной цели, внутренних мотивах, умении планировать собственную жизнь и видеть промежуточные результаты.

Почему Вы хотите работать в нашей компании? Соискатели зачастую идут на собеседование только потому, что их пригласили, а вовсе не потому, что желают работать именно в этой фирме. Если Вы дадите ему понять, что Вам все равно, где трудиться, лишь бы деньги платили. Тогда на собеседовании Вы сможете блеснуть полученными сведениями и убедить интервьюера, что сделали выбор осознанно.

Почему Вы считаете себя достойным занять эту должность? В чем Ваши преимущества перед другими кандидатами? Это наилучший вопрос для кандидата, чтобы без ложной скромности назвать свои главные преимущества перед другими претендентами. При этом Вы должны продемонстрировать свое умение убеждать, подчеркивая свои преимущества. Плохо, если вы и на этот вопрос отвечаете слабыми аргументами и приводите свои формально-биографические характеристики.

Серьезный анализ даст возможность определить ваши сильные стороны. В качестве иллюстрации всегда лучше привести конкретные ситуации, в которых проявление данных качеств, привело Вас к успеху.

В первую очередь нужно подчеркнуть те качества, которые требуются для данной работы.

Назовите Ваши слабые стороны. В рекомендациях для тех, кто ищет работу, предлагается представлять свои слабые стороны как продолжение сильных, например, предлагается рассказать работодателю о том, как Вы не можете бросить начатое дело, а уйти вовремя с работы - это просто выше Ваших сил.

За этим вопросом кроется не столько желание действительно узнать о ваших положительных и отрицательных качествах, сколько способность к открытости, умение отвечать на неудобные вопросы, уверенность в себе.

Почему Вы ушли с предыдущей работы? Плохо, если причиной ухода был конфликт, если кандидат ругает бывшие там порядки и своего бывшего руководителя. Уход с работы из-за конфликта является бегством от трудностей, признанием собственного поражения, накладывающим отпечаток на самооценку личности. Хороший кандидат подчеркнет то позитивное, что было в его предыдущей работе и взаимоотношениях с людьми, и назовет такие достойные причины, как желание более интересной (высокооплачиваемой, дающей возможности профессионального роста) работы и стремление наиболее полно реализовать свои возможности.

Опишите мне трудную проблему, с которой Вам приходилось сталкиваться? Прекрасная возможность продемонстрировать свое умение решать проблемные ситуации, учиться на ошибках, анализировать возможности стратегий поведения.

Для работодателя важно, скорее, не просто перечисление ситуаций, в которых Вы потерпели фиаско, а понимание того, что Вы оцениваете как неудачу, способны ли об этом рассказывать, каким образом преодолеваете трудности.

Не помешает ли Ваша учеба/личная жизнь данной работе, связанной с дополнительными нагрузками (ненормированный рабочий день, длительные или дальние командировки, постоянные разъезды)? Стоит задуматься, если Вам задали такой вопрос. В некоторых фирмах, пытаясь обойти закон, ставят жесткие условия, такие, как: не заводить детей определенное время, не оформлять больничные листы по уходу за ребенком, не оформлять отпусков без сохранения содержания и т.д.

На какую зарплату Вы рассчитываете? Лучше всего указать среднюю для Вас сумму, подчеркнув при этом, что Вы надеетесь на оплату Вашего труда не ниже его рыночной стоимости.

Вот некоторые из вопросов, которые Вы можете задать тому, кто будет проводить собеседование:

Что руководство ждет от сотрудника в этой должности?

Какие результаты ожидаются на испытательном периоде?

Как будет примерно выглядеть распорядок моего рабочего дня?

Кому я непосредственно буду подчиняться?

Насколько важна эта работа для компании?

Какие программы обучения и подготовки предоставляются?

Какие имеются возможности для служебного или профессионального роста?

Каковы планы и перспективы самой компании?

С какими подразделениями мне придется взаимодействовать?

Не стремитесь задать все заготовленные заблаговременно вопросы. Лучше ограничиться двумя-тремя, соответствующими предыдущему контексту и настроению собеседования. Имейте в виду, что нет никакой необходимости в том, чтобы стремиться все выяснить на первом собеседовании. У Вас еще будет возможность спросить, когда Вам сделают предложение.