

 СМК-РК-01-2018	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Ачинский филиал
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Принято
на Совете Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 10
от «30» 05 2018 года



Т.Ф. Сибирина
2018 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Ачинский филиал

СМК-РК-01-2018

Версия 1.0

Дата введения: 30.05.2018

Введено впервые.

Согласовано
Ответственный представитель
руководства по качеству
Замятина Л.С.
«30» 05 2018 г.

Ачинск 2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий очным обучением	Замятина Л.С.	30.05.2018г.
Согласовал	Зам. директора по ОВ	Красносельский С.А.	30.05.2018г.
Согласовал	Начальник АПКР	Арнаутова Е.С.	30.05.2018г.
Согласовал	Заведующий УО	Малина Е.А.	30.05.2018г.

Версия: 1.0	КЭ: <u>1</u>	УО №	стр. 1 из 83
-------------	--------------	------	--------------

Содержание

Предисловие.....	4
Введение.....	4
1.Область применения.....	6
2. Нормативные ссылки	8
3.Термины и определения.....	8

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

4.Среда филиала.....	10
4.1.Понимание организации и ее среды	10
4.2.Понимание потребителей и ожиданий заинтересованных сторон	10
4.3.Определение области применения системы менеджмента качества.....	11
4.4. Система менеджмента качества и ее процессы	12
5. Лидерство	14
5.1.Лидерство и приверженность.....	14
5.1.1. Общие положения	14
5.1.2. Ориентация на потребителя	14
5.2. Политика	14
5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации	15
6. Планирование	16
6.1. Действия в отношении рисков и возможностей	16
6.2. Цели в области качества и планирование их достижения.....	16
6.3. Планирование изменений	17
7. Средства обеспечения	18
7.1. Ресурсы	18
7.1.1. Общие положения	18
7.1.2. Человеческие ресурсы.....	18
7.1.3. Инфраструктура.....	19
7.1.4. Среда для функционирования процессов.....	19
7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения.....	19
7.1.6. Знания организации.....	20
7.2. Компетентность	20
7.3. Осведомленность.....	21
7.4. Обмен информацией	21
7.5. Документированная информация	22
8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	23
8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	23
8.2. Требования к продукции и услугам	23
8.2.1. Связь с потребителем.....	23
8.2.2. Определение требований к образовательным услугам.....	24
8.2.3. Анализ требований к продукции и услугам.....	24
8.2.4. Изменения требований к продукции и услугам.....	24
8.3. Проектирование и разработка.....	25
8.4. Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками	25
8.5. Производство продукции и предоставление услуг	25
8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг	25
8.5.2. Идентификация и прослеживаемость	26
8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков.....	26
8.5.4. Сохранение.....	26
8.5.5. Деятельность после поставки	27

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

8.5.6. Управление изменениями	27
8.6. Выпуск продукции и услуг	28
8.7. Управление несоответствующими результатами процессов	28
9. Оценка результатов деятельности	29
9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка.....	29
9.1.1. Общие положения	29
9.1.2. Удовлетворенность потребителей	29
9.1.3. Анализ и оценка.....	30
9.2. Внутренний аудит.....	30
9.3. Анализ со стороны руководства.....	30
10. Улучшение	31
10.1. Общие положения	31
10.2. Несоответствие и корректирующие действия	31
10.3. Постоянное улучшение	31
11. Управление рисками	32
Приложение 1	34
Приложение 2	35
Приложение 3	36
Приложение 4	80
Лист ознакомления	81
Лист регистрации изменений.....	82
Лист рассылки.....	83

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: На основе Руководства по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

образования «Красноярский государственный аграрный университет» Красноярский ГАУ–СМК-РК-01.2017 Учебным отделом Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в целях перехода и обеспечения соответствия системы менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ нормам международного стандарта ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества.

Требования» (ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements», IDT) и идентичного национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие Директором Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Дата утверждения и введение в действие указана на титульном листе Руководства по качеству.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ установлена один раз в 12 месяцев.

Ответственность за проведение проверки возложена на разработчика.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

5. ИЗМЕНЕНИЯ не вносились.

6. Руководство по качеству СМК-РК-2017 версия 1.0 утратил силу со дня введения в действие настоящего Руководства по качеству.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Руководство по качеству Ачинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – РК Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ) является обобщающим документом системы менеджмента качества (СМК), разработанным в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (Национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и распространяется только на филиал.

Настоящее Руководство по качеству выполняет роль нормативно-методического руководства/справочника при поддержании системы управления качеством и распространяется на деятельность всех преподавателей, сотрудников, а также студентов и других категорий обучающихся.

Названия разделов настоящего Руководства по качеству в целом согласуются со структурой стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015).

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Система менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ была внедрена в 2008 году. Российский орган по сертификации ООО «СИБИРЬ СЕРТИФИКА» и международный EVROCERT – «Сертификация и наблюдение интегрированных систем» признали, что система менеджмента качества в Ачинском филиале разработана и работоспособна. Филиал получил сертификаты качества на соответствие требованиям российского и международного стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000).

В 2016 году Филиал сменил орган по сертификации, выбрав Ассоциацию по сертификации «Русский регистр».

По результатам ресертификации 2017 года система менеджмента качества Ачинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» была признана соответствующей требованиям стандарта ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001 – 2011) в отношении разработки и оказания услуг высшего и дополнительного образования, научных исследований и разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 17.0100.026 от 23.12.2017г.

Сертификат системы сертификации IQNET № RU-17. 0100.026 от 23.12.2017г.

Руководство и персонал Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осознают и понимают философию риск-ориентированного подхода к управлению процессами на основе ISO 9001:2015 и декларируют, что:

- на разработку и совершенствование СМК влияют изменяющиеся потребности, новые законодательные акты и соглашения с органами государственной и муниципальной власти, международные и национальные требования в области обеспечения качества предоставляемых услуг, конкретные цели и предоставляемые услуги, применяемые процессы, количество персонала и структура организации;

- требования к системе менеджмента качества, установленные в ISO 9001:2015, являются взаимосвязанными с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами и требованиями на предоставляемые образовательные услуги, иными международными и национальными требованиями в области обеспечения качества предоставляемых услуг;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

- система менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ может использоваться внутренними и внешними сторонами, включая учредителя – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, а также уполномоченные им организации, с целью оценки способности филиала выполнять требования потребителей и действующих регламентов.

Положения системы менеджмента качества, изложенные в настоящем Руководстве по качеству, разработаны с учетом Миссии и видения, стратегий и программ развития филиала, положений ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и принципов постоянного улучшения.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Система менеджмента качества Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» разработана и функционирует как инструмент, обеспечивающий реализацию политики в области качества и достижение поставленных целей в области качества.

В Руководстве по качеству идентифицированы процессы, необходимые для управления качеством услуг и продукции филиала поддержания и совершенствования СМК (п. 4.4 настоящего Руководства по качеству): разработка и оказание услуг в сфере высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также научной и инновационной деятельности; подготовка социально-востребованных высококвалифицированных специалистов для предприятий аграрно-промышленного комплекса Сибирского федерального округа и Западной группы районов Красноярского края и других отраслей хозяйств, выполняемые в соответствии с требованиями ISO 9001:2015, а также требований прочей нормативной документации к процессам и требованиям потребителей к услугам (продукции). Документация СМК филиала учитывает требования и рекомендации Типовой модели, предложенной вузам Рособнадзора в рамках реализации проекта «Апробация, доработка и внедрение в образовательных учреждениях ВО типовой модели системы качества образовательного учреждения».

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Система менеджмента качества (СМК) Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ применяется для постоянного улучшения своей деятельности и направлена на:

- демонстрацию своей способности осуществлять подготовку высококвалифицированных кадров для агропромышленного комплекса Красноярского края, Сибири, Российской Федерации и иностранных государств,
- осуществление актуальных научных исследований и разработок;
- соблюдение законодательных и нормативных требований, установленных для образовательной и научной деятельности филиала;
- повышение удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон качеством услуг и продукции в образовательной, научной и инновационной областях деятельности филиала.

Система менеджмента качества распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, указанные в организационной структуре и штатном расписании филиала. Документы СМК утверждаются директором и являются для всех сотрудников обязательными к исполнению.

Настоящее руководство по качеству является путеводителем по действующей в филиале системе менеджмента качества, показывает организационную структуру организации, основные и вспомогательные процессы и их взаимодействие, процессы анализа и постоянного совершенствования, необходимые ресурсы для управления. Содержание руководства по качеству соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015 и повторяет его структуру.

Для партнеров Ачинского филиала Руководство по качеству является документом, позволяющим убедиться в существовании в филиале механизма управления качеством на всех этапах учебного и научного процесса, что позволяет обеспечить выполнение всех установленных требований при осуществлении данных видов работ.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»).

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

«Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанные ENQA – европейской ассоциацией гарантии качества в сфере высшего образования.

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс (№197-ФЗ от 30.12.2001).

О защите прав потребителей (Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Положение об Ачинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Руководство по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» Красноярский ГАУ–СМК-РК-01.2017.

Нормативные локальные акты Университета и Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Руководстве по качеству используются термины и определения, закрепленные в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также следующие:

Образовательный процесс – передача и освоение социально-культурного опыта, а также формирование способности к его обогащению. Результатом образовательного процесса является образовательная услуга.

Образовательная услуга – комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых возможностей для приобретения знаний и умений с целью

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

удовлетворения образовательных потребностей, обеспечения соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям, установленным ФГОС ВО и СПО и другими документами.

Научная деятельность – интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, а также обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Инновационная деятельность – комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования. Результатом инновационной деятельности являются новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами.

Научная и (или) научно-техническая продукция – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации потребителю в форме:

- научно-технической документации о результатах законченных фундаментальных и прикладных исследований и разработок;
- экспериментальных и опытных образцов продукции;
- научно-технических услуг;
- прочих результатов научной, инженерной и информационной деятельности, предназначенных для использования в производстве, управлении и планировании.

Иные виды продукции – интегрированная продукция на базе научно-технической продукции и образовательных услуг, а также учебно-методическая продукция, изготовленная непосредственно или по заказу Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Закупки – отбор закупленной продукции или услуг, необходимых для обеспечения функционирования Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, оказания образовательных услуг и выполнения научно-исследовательских работ.

Обслуживание – организация и обеспечение процессов в соответствии с установленными требованиями.

Несоответствующий результат процесса – несоответствующая образовательная услуга, научная и научно-техническая продукция и иной результат, не соответствующие установленным требованиям (ФГОС ВО и СПО, договоров и других документов).

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

4. СРЕДА ФИЛИАЛА

4.1. ПОНИМАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СРЕДЫ

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ определил внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность филиала, место филиала в образовательной сфере в Стратегии развития Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» на 2016 – 2025 годы, утвержденной 26.01.2018 года решением Совета филиала.

Мониторинг и анализ информации об этих внешних и внутренних факторах осуществляется постоянно на заседаниях Совета филиала, при составлении отчетов о результатах деятельности филиала.

4.2. ПОНИМАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ОЖИДАНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Основными заинтересованными сторонами в деятельности Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, влияющих на способность оказывать образовательные услуги, производить научную и научно-техническую продукцию являются:

- органы государственной и муниципальной власти;
- работодатели – предприятия и организации агропромышленного комплекса, сферы услуг и управления, иные организации;
- абитуриенты, студенты, другие категории обучающихся и их родители (законные представители), выпускники;
- аутсорсеры – внешние поставщики услуг и продукции;
- персонал – работники филиала.

Понимание потребностей всех заинтересованных сторон и потребителей образовательных услуг и научной и научно-технической продукции является одним из основных принципов менеджмента качества в Ачинском филиале. Определяющая роль в ориентации всей деятельности филиала на заинтересованные стороны принадлежит высшему руководству филиала (п. 5.1.2). Высшее руководство филиала гарантирует, что запросы и ожидания потребителей и заинтересованных сторон установлены, переведены в требования к содержанию предоставляемых услуг и продукции методам

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

контроля и выполняются с целью достижения удовлетворенности всех групп потребителей и заинтересованных сторон.

Министерство образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзор являются заинтересованными сторонами, осуществляющими функции контроля и надзора в сфере соблюдения лицензионных требований, обеспечения качества образования для прохождения процедуры государственной аккредитации, выполнения показателей мониторинга системы образования и других документированных требований. Отслеживание требований указанных заинтересованных сторон возложено на проректоров, заместителей директора и соответствующие структурные подразделения университета и филиала.

Учредитель ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации; Министерство сельского хозяйства Красноярского края, службы занятости населения являются заинтересованными сторонами и выражают интересы общества как представители государственных структур, на результаты деятельности которых оказывает воздействие предоставляемые услуги и выпускаемая продукция Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Сбор информации о требованиях этих заинтересованных сторон и оценка степени их реализации осуществляют по поручению директора должностные лица и структурные подразделения филиала.

Изучение потребностей и ожиданий работодателей ведется кафедрами и отделом практик и трудоустройства филиала.

Образовательные потребности школьников и абитуриентов – потенциальных студентов осуществляет Приемная комиссия.

Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг осуществляет Учебный отдел. Удовлетворенность преподавателей условиями труда являются предметом изучения, проводимого отделом кадров.

Заместитель директора по УНР обеспечивает проведение в филиале научно-исследовательских работ по широкому спектру приоритетных направлений развития науки и техники в соответствии с запросами заказчиков научных исследований и разработок.

4.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Система менеджмента качества (СМК) Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ распространяется на оказания услуг в сфере:

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Ачинский филиал
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

- довузовской подготовки;
- среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;
- научной и инновационной деятельности.

4.4. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И ЕЕ ПРОЦЕССЫ

В основе модели системы менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ лежит процессная модель.

Вся деятельность по обеспечению качества представлена в виде следующих блоков процессов:

- процессы менеджмента (управления и развития филиала и его структурных подразделений);
- процессы жизненного цикла (основные процессы);
- обеспечивающие процессы (управление ресурсами).

Перечень процессов и видов деятельности системы менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ установлен в Приложение 1 к настоящему Руководству по качеству.

Все процессы в филиале проходят стадии определения потребностей потребителей (целеполагание), планирования деятельности, осуществление деятельности, мониторинга (контроля) над процессами, оценки (анализа) результатов деятельности и планирования улучшений.

Менеджмент указанных процессов включает:

- определение последовательности и взаимодействие процессов, отраженных в соответствующих регламентах;
- определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении этими процессами;
- обеспечение наличия ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга;
- осуществление мониторинга, измерения там, где это возможно, и анализа этих процессов;
- принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов, и постоянного улучшения этих процессов.

Последовательность и взаимодействие процессов системы менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ представлены в Приложении 2.

Информация о процессах системы менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ представлена в Приложении 3.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Управление процессами системы менеджмента качества осуществляется на основании настоящего Руководства по качеству и локальных нормативных актов.

Система менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ направлена на решение следующих задач:

- достижение и повышение результативности процессов и качества образовательной услуги, научной и научно-технической продукции, обеспечивающих постоянное удовлетворение требований и ожиданий потребителя;
- обеспечение уверенности руководства в том, что результативность процессов и качество услуг, методические, информационные, технические и организационные средства по их достижению соответствуют запланированным;
- обеспечение уверенности потребителя (путем предоставления доказательств) в том, что качество услуг, научной, научно-технической и иной продукции, условия их предоставления и создания соответствуют его потребностям, нормативной документации и договорам (контрактам).

Внедрение и поддержка системы менеджмента качества производится посредством:

- подготовки необходимых программ (планов), процедур и других документов, обеспечивающих выполнение целей по качеству, и доведения их до сведения всех сотрудников филиала;
- проведения внутренних аудитов;
- обучения и повышения квалификации персонала в области качества;
- закрепления персональной ответственности каждого сотрудника за рабочие процессы, определенные его должностными обязанностями;
- проведения анализа системы менеджмента качества и внедрения мероприятий по улучшению процессов на основе проведенного анализа.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

5. ЛИДЕРСТВО

5.1. ЛИДЕРСТВО И ПРИВЕРЖЕННОСТЬ

5.1.1. Общие положения

Высшее руководство выполняет лидерские функции и приверженность в отношении СМК, а также способствует ее постоянному улучшению, обеспечивая:

- доведение до сведения персонала важность выполнения требований потребителей, нормативных требований и требований документации системы менеджмента качества;
- разработку, актуализацию и выполнение Политики в области качества;
- разработку Целей в области качества на основе анализа рисков и возможностей, а также мероприятий для предотвращения или минимизации нежелательного влияния рисков;
- реализацию всех процессов филиала;
- поддержание осознания риск-ориентированного мышления у сотрудников филиала;
- определение рисков и возможностей, которые могут влиять на соответствие продукции/услуги;
- проведение анализа рисков по каждому процессу, их последствий и выработку предупреждающих мероприятий;
- проведение анализа со стороны руководства;
- обеспечение необходимыми ресурсами.

Высшее руководство осуществляет планирование поддержания и улучшения СМК, принимая Стратегию развития Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

5.1.2. Ориентация на потребителя

Руководство с целью повышения удовлетворенности потребителей обеспечивает определение их требований и анализирует их выполнение.

5.2. ПОЛИТИКА

Политика в области качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ представляет собой самостоятельный документ,

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

являющийся неотъемлемой частью системы менеджмента качества, разрабатывается высшим руководством и утверждается директором филиала, периодически (не менее 1 раза в год) анализируется высшим руководством для приведения ее в соответствие с потребностями потребителей, интересами и целями в области качества.

Политика в области качества размещается на официальном сайте филиала в информационно-коммуникационной сети общего пользования (Сети Интернет) для ознакомления сотрудников.

Политика в области качества Ачинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» на 2015-2025 годы утверждена 08.12.2016.

5.3. ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Трудовые отношения в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ между работодателем и работником определяются индивидуальным трудовым договором.

Ответственность и полномочия, в т.ч. по обеспечению качества, определяются и документируются посредством должностных инструкций сотрудников, которые составляются на все должности штатного расписания.

Порядок разработки должностных инструкций устанавливается локальным нормативным актом.

Должностные инструкции (контрольные экземпляры) хранятся в отделе кадров. Копии должностных инструкций хранятся в структурных подразделениях, в которых работают сотрудники.

Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Организационная структура Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ приведена в Приложении 4 к настоящему Руководству по качеству.

Полномочия в сфере применения системы менеджмента качества по направлениям деятельности приказом директора распределяются между заместителями директора.

Ответственный представитель руководства (ОПР) по качеству в филиале назначается приказом директора.

На ОПР возлагаются обязанности и полномочия, распространяющиеся на:

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Ачинский филиал
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

СМК-РК-01-2018

- обеспечение разработки, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, требуемых системой менеджмента качества;
- представление отчетов высшему руководству о функционировании системы менеджмента качества и необходимости ее улучшения, в т.ч. представление для включения в ежегодный отчет директора данных о развитии и состоянии системы менеджмента качества;
- доведение требований по системе менеджмента качества до работников;
- координация деятельности по развитию системы менеджмента качества в филиале и его структурных подразделениях.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. ДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ РИСКОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ

В целях обеспечения уверенности в том, что система менеджмента качества может достичь намеченных результатов, в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ должны быть определены риски и возможности для каждого процесса системы менеджмента качества.

Перечень рисков, степень их влияния, источники (причины) риска, критические контрольные точки, позволяющие прогнозировать наступление рисков ситуации, наиболее существенные последствия и мероприятия по предотвращению или минимизации нежелательного влияния рисков приводятся в локальных нормативных актах, регламентирующих процессы.

6.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА И ПЛАНИРОВАНИЕ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Руководство филиала определяет стратегические цели развития, в том числе цели в области качества, с учетом рисков и возможностей, включая те, которые необходимы для выполнения требований к услугам, и несет ответственность за установление целей в области качества в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях. Цели в области качества должны быть измеримыми и согласуемыми с Политикой в области качества, рисками и возможностями. При определении целей в области качества ответственным, от имени руководства, являются заместители директора, главный бухгалтер.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Цели в области качества представляют собой самостоятельный документ, являющийся неотъемлемой частью системы менеджмента качества, разрабатываются высшим руководством и утверждаются директором филиала.

Цели в области качества на очередной год размещаются в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

В соответствии с целями в области качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ руководители структурных подразделений определяют риски и возможности и соответствующие цели в области качества своих структурных подразделений на текущий год. Целеполагание осуществляется на основе анализа и оценки текущего состояния показателей подразделения и возможности их улучшения.

Контроль за процессом целеполагания, разработки и включения механизмов их достижения в планы работы соответствующих подразделений, а также мониторинг достижения целей осуществляется вышестоящим руководителем.

Результаты данного мониторинга могут служить основанием для принятия корректирующих действий или актуализации целей по мере необходимости.

Мероприятия по достижению Целей в области качества находят свое отражение в плане работы филиала и/или его структурных подразделений.

6.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При необходимости внесения изменений в технологию и организацию выпуска продукции, систему менеджмента качества филиал осуществляет такие изменения в обязательном порядке на плановой основе. Планирование изменений осуществляется по мере необходимости в связи с изменениями требований внешних потребителей, по результатам мониторинга и оценки удовлетворенности внутренних потребителей, в связи с необходимостью актуализации документации системы менеджмента качества, изменением организационной структуры и перераспределением обязанностей, ответственности и полномочий должностных лиц, в т.ч. руководителей процессов.

Планирование изменений осуществляется с помощью отдельного распорядительного акта филиала, в котором в обязательном порядке указываются сроки, в которые необходимо спроектировать и реализовать изменения, лица, ответственные за внесение изменений и управляющие последствиями внесения изменений, а по возможности также причины и цели

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

изменений. При планировании изменений со стороны филиала обязателен учет требования о необходимости сохранения целостности системы менеджмента качества. Планирование изменений осуществляется с учетом объема ресурсов, доступных в период внесения изменений и требующихся для их реализации.

7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. РЕСУРСЫ

7.1.1. Общие положения

Руководство определяет и обеспечивает ресурсы, необходимые:

- для внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества, а также постоянного повышения ее результативности;
- повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований.

Потребность в необходимых ресурсах фиксируется в:

- плане финансово-хозяйственной деятельности Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на будущий год;
- смете расходов на будущий год, составной частью которой является смета затрат на развитие системы менеджмента качества.

7.1.2. Человеческие ресурсы

Для результативного функционирования СМК и управления ее процессами в филиале и его структурных подразделениях определены должностные лица, компетентность которых соответствует требованиям, установленных нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, должностными инструкциями.

Потребность в человеческих ресурсах определяется:

для научно-педагогических работников (НПР) и преподавателей программ ВО, СПО – сводной ведомостью учебной нагрузки, согласно установленным нормативам, включая лицензионные требования;

для учебно-вспомогательного персонала – согласно нормативам;

для административных работников – исходя из потребностей обеспечения нормального функционирования инфраструктуры филиала.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

7.1.3. Инфраструктура

Необходимая инфраструктура определяется лицензионными требованиями к организации образовательного процесса и требованиями ФГОС ВО и СПО.

Инфраструктура Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ включает в себя:

- а) здания и сооружения, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, как переданные учредителем, так и приобретенные за счет собственных средств;
- б) земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости;
- в) оборудование, необходимое для организации образовательного процесса, научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также оборудование социально-культурного и бытового назначения;
- г) административно-хозяйственных служб, обеспечивающих функционирование инженерных сетей и систем, транспортного обслуживания персонала;
- д) структурного подразделения, обеспечивающего функционирование информационных и коммуникационных технологий (в соответствии с организационной структурой).

7.1.4. Среда для функционирования процессов

В целях обеспечения и управления производственной средой в филиале назначены должностные лица, отвечающие за состояние и контроль за пригодностью помещений для преподавания и обучения, научной и иных видов деятельности по процессам, в соответствии с установленными санитарными нормами (включая физические, экологические и другие факторы), а также нормами техники безопасности и пожарной безопасности. В каждом структурном подразделении назначаются ответственные за соблюдение мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.

7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения

Управление ресурсами для мониторинга и измерений в образовательном процессе заключается в управлении средствами проведения контрольных мероприятий: контрольных работ, тестирования, экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ (проектов), аттестации по итогам практики, государственной итоговой аттестации.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Средствами измерения (контроля соответствия) качества образовательной услуги являются: задания контрольных работ, экзаменационные билеты, тесты, рейтинговая система оценок.

Управление ресурсами для мониторинга и измерений осуществляется в соответствии локальными нормативными актами.

Оборудование для мониторинга и измерений, используемое в научно-исследовательской деятельности, для обеспечения свидетельства соответствия полученных результатов установленным требованиям, находится под управлением ответственного персонала, который осуществляет все необходимые действия по его калибровке и (или) поверке в установленные периоды; регулировке по мере необходимости; защите от повреждения и ухудшения состояния в ходе обращения, технического обслуживания и хранения; принятию соответствующих действий в отношении негодного оборудования.

7.1.6. Знания организации

При осуществлении профессиональной деятельности участники процесса пользуются знаниями, приобретенными из опыта, в результате повышения квалификации, а также знаниями из внешних и внутренних источников (документированной информацией из нормативных, распорядительных или иных документов, а также при сборе и обмене недокументированными знаниями, в том числе знаниями, полученными от потребителей и поставщиков процесса).

Требования к знаниям и опыту работы участников процесса приведены в их должностных инструкциях.

7.2. КОМПЕТЕНТНОСТЬ

Определяя необходимую компетентность персонала, администрация филиала руководствуется нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

Компетентность и осведомленность научно-педагогических работников (НПР) и других категорий педагогических работников оцениваются путем осуществления взаимных посещений занятий преподавателями, ежегодным отчетом преподавателей, процедурой конкурсного отбора для занятия должности (для штатных преподавателей нормативный срок – 5 лет).

С целью повышения уровня компетентности и осведомленности планируется и осуществляется обучение персонала (курсы повышения

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

квалификации, профессиональной переподготовки, аспирантура, докторантура).

Форма планирования – Программа повышения квалификации и переподготовки кадров.

Результативность предпринятых мер оценивается на основании документов, свидетельствующих о повышении уровня компетентности, квалификации (дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты), повышении аттестационных показателей.

Документированная информация, содержащая свидетельства компетентности, регистрируется и сохраняется в личных делах сотрудников в отделе кадров и структурных подразделениях филиала.

7.3. ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ

Осведомленность персонала об актуальности и важности его деятельности и вкладе в реализацию Политики в области качества и достижение Целей в области качества, последствиях несоответствия требованиям системе менеджмента качества обеспечивается посредством:

- участия в конференциях, семинарах и других мероприятиях;
- участия в заседаниях Совета филиала; директората, научно-методического совета, совета молодых ученых и заседаниях кафедр, общих собраниях работников структурных подразделений, что фиксируется в соответствующих протоколах.

7.4. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

Внутренний обмен информацией обеспечивает основы для понимания и выполнения Политики в области качества, осознания персоналом своей роли в достижении Целей в области качества.

Основными каналами внутреннего и внешнего обмена информации являются:

- заслушивание информации на заседаниях органов управления филиала и его структурных подразделений;
- осуществление системы общего делопроизводства (приказы, распоряжения, служебные записки).

Общим требованием при обмене информацией является направление только проверенной, ясной, точной и содержащей необходимые пояснения

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

информации для запрашивающей стороны с привлечением к подготовке ответа всех заинтересованных работников.

Руководство по качеству и локальные нормативные акты имеют листы ознакомления персонала. Процесс управления документированной информацией должен предусматривать также письменное подтверждение ознакомления ответственного персонала с документами и изменениями к ним.

Ответственность за ознакомление и контроль возложены на руководителя соответствующего подразделения.

7.5. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Документированная информация включает:

- документированные Политику и Цели в области качества;
- Руководство по качеству;
- нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты;
- распорядительные акты (приказы, распоряжения, поручения);
- документы, необходимые для обеспечения эффективного планирования и осуществления процессов (программы развития, годовые планы);
- организационные документы (штатное расписание, схемы организационной структуры управления филиалом, должностные инструкции);
- документы по трудовым правоотношениям (в т. Ч. Копии документов о квалификации персонала);
- информационно-справочные документы (записи, данные о качестве);
- документы и формы, обеспечивающие ведение документооборота и учет (журналы регистрации документации, номенклатуры дел, формы регистрации договоров, входящей/исходящей корреспонденции и др.);
- документы, устанавливающие требования других заинтересованных сторон, кроме потребителя (например, по обеспечению безопасных условий труда, работы оборудования, Инструкции по технике безопасности и охране труда, Инструкции и паспорта оборудования, используемого в Ачинском филиале);
- документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий и достигнутых результатов – записи.

Документированная информация используется на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Создание, актуализация и управление документированной информацией осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

8.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

В системе менеджмента качества планируются и разрабатываются процессы и виды деятельности, необходимые для обеспечения жизненного цикла предоставляемых образовательных услуг и продукции научно-инновационной деятельности.

Планирование и управление видами деятельности по процессам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными и распорядительными актами.

8.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ И УСЛУГАМ

8.2.1. Связь с потребителями

В целях поддержания связи с потребителями услуг Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ информирует их об оказываемых услугах и порядке их получения на официальном сайте филиала в информационно-коммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Обратная связь с потребителями обеспечивается проведением мониторингов удовлетворенности потребителей.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

8.2.2. Определение требований к образовательным услугам

Требования к образовательным услугам определяются потребителями:

- государственными органами – зафиксированы нормативных правовых актах, в ФГОС СПО и ВО;
- предприятиями (организациями) – фиксируются в договорах о подготовке (переподготовке) специалистов;
- обучающимися (и/или их законными представителями) – фиксируются в договорах на оказание платных образовательных услуг;
- местным сообществом – фиксируются в соглашениях о сотрудничестве с государственными органами Красноярского края, муниципальными органами, органами управления общественных организаций.

8.2.3. Анализ требований к продукции и услугам

До принятия решения об оказании услуг в структурных подразделениях, осуществляющих услугу, анализируются требования к услуге на основе нормативных правовых актов, заказов физических и юридических лиц.

В случаях, когда потребитель не выдвигает документированных требований, филиал должен подтвердить его требования путем фиксирования взаимоотношений (согласование договоров, заказов, заявление о поступлении).

8.2.4. Изменение требований к продукции и услугам

Изменения требований к оказываемым услугам фиксируются в соответствующих документах и доводятся до сведения персонала.

Требование к образовательным услугам, анализ требований, относящихся к ним, осуществляется и со стороны государства в лице его уполномоченных органов путем:

- утверждения требований ФГОС СПО и ВО;
- лицензирования (выдачи разрешения на подготовку) определенной специальности или направления подготовки;
- государственной аккредитацией и профессионально-общественной аккредитацией образовательных программ.

Помимо анализа со стороны уполномоченных государственных органов, анализ осуществляется и другими организациями в результате сертификации системы менеджмента качества филиала, проведения мониторингов и составления рейтингов образовательных организаций.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

8.3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

Проектирование и разработка образовательных программ осуществляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Научные исследования и разработки осуществляются в соответствии с требованиями заказчиков в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ, ПРОДУКЦИЕЙ И УСЛУГАМИ, ПОСТАВЛЯЕМЫМИ ВНЕШНИМИ ПОСТАВЩИКАМИ

Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», локальными нормативными актами.

8.5. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг

Управление процессом предоставления образовательных услуг и производством научной и научно-технической продукции осуществляет заместитель по учебной и научной работе и соответствующие структурные подразделения филиала (учебный отдел, отдел организации практик и трудоустройства, отдел информационных технологий и защиты информации, кафедры) в соответствии с локальными нормативными актами, основными профессиональными образовательными программами и учебными планами.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

8.5.2. Идентификация и прослеживаемость

Идентификация и прослеживаемость соответствия нормативным правовым актам предоставленных образовательных услуг обеспечивается посредством:

- выдачи специальных персональных документов, подтверждающих статус обучающихся (студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение, диплом);
- указания персональных данных обучаемых (ФИО) в соответствующих документах учебного процесса (списки учебных групп, журналы, ведомости и др.);
- ведения специальных документов по регистрации текущей проверки знаний и умений обучаемых, промежуточной и итоговой аттестации (учебные журналы, экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседаний ГЭК, удостоверения, сертификаты);
- издания приказов, распоряжений руководства, регулирующих образовательный процесс.

8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков

В силу специфики оказания образовательной услуги, как правило, филиал не берет на себя обязательств по приему и использованию в учебном процессе собственности потребителя или внешних поставщиков.

В случае использования собственности потребителя в образовательной деятельности такое использование осуществляется на основании договора или приказа, в котором определяется лицо, ответственное за идентификацию, верификацию, защиту и сохранность собственности потребителя. В случае, если собственность потребителя утеряна, повреждена или признана непригодной к использованию, лицо, определенное ответственным, письменно извещает об этом потребителя.

8.5.4. Сохранение

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивают сохранение соответствия оказываемой образовательной услуги требованиям потребителя как в целом по учебному плану, так и по каждому учебному курсу. Идентификация осуществляется как со стороны государственных органов (в ходе контрольно-надзорной деятельности Рособнадзора), так и университетом.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

8.5.5. Деятельность после поставки

После предоставления образовательной услуги филиал должен:

- провести мониторинг удовлетворенности обучающихся выпускных курсов, выпускников качеством предоставленных образовательных услуг;
- проанализировать информацию из Службы занятости населения о трудоустройстве выпускников;
- проанализировать отзывы работодателей, принимающих на работу выпускников Ачинского филиала;
- учитывать заключения государственных органов по государственной аккредитации и приказы и распоряжения государственных органов по лицензированию.

8.5.6. Управление изменениями

Изменения, обусловленные различными факторами, должны находиться под управлением.

Изменения в организации и осуществлении основных видов деятельности в филиале могут обуславливаться изменением требований внешних потребителей и других заинтересованных сторон (изменение ФГОС ВО и СПО, иных нормативных, а также законодательных актов, запросов работодателей, заказчиков научной и научно-технической продукции).

В случае таких изменений руководством филиала планируется и своевременно осуществляется актуализация всей необходимой документации.

Также изменения могут планироваться и реализовываться в процессе предоставления образовательных услуг, выпуска научной и научно-технической продукции научно-педагогическими работниками, преподавателями, осуществления воспитательной деятельности.

Для эффективного управления изменениями структурные подразделения должны систематически осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства и в среде внешних и внутренних потребителей.

Кроме того, целесообразно планировать определенные изменения в условиях и методах подготовки специалистов, организации и обеспечении научных исследований с учетом особенностей развития региона, науки и техники, технологии, культуры, экономики и социальной сферы.

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурные подразделения несут обязанность по своевременному уведомлению всех

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Ачинский филиал
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

заинтересованных сторон об изменениях с учетом требований действующего законодательства.

8.6. ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Осуществление мониторинга образовательных услуг с целью проверки соблюдения требований к ним производится на соответствующих стадиях процесса жизненного цикла предоставления образовательных услуг в соответствии с показателями процессов. До завершения всех запланированных мероприятий выдача итогового документа (диплома, удостоверения о повышении квалификации и др.) не осуществляется. Филиал осуществляет мониторинг и измеряет характеристики продукции (научной, научно-технической, учебно-методической и иной) с целью проверки соблюдения требований к ней. Это осуществляется на соответствующих стадиях процесса выпуска продукции согласно запланированным мероприятиям.

Свидетельства соответствия критериям приемки поддерживаются в рабочем состоянии. Записи указывают лицо, санкционировавшее выпуск продукции, поставленной потребителю.

Выпуск продукции не осуществляется, пока не будут удовлетворительно завершены все запланированные мероприятия, если иное не утверждено соответствующим уполномоченным или, где это применимо, потребителем.

8.7. УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОЦЕССОВ

Ачинский филиал ФБГОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает все необходимые условия, чтобы результаты процессов, не соответствующие требованиям, были выявлены, идентифицированы, зарегистрированы и находились в управляемых условиях с целью предотвращения возникновения аналогичных несоответствий в будущем.

Работа с неуспевающими обучающимися, анализ и устранение причин их неуспеваемости проводятся в рамках процессов организации и реализации образовательной деятельности.

Порядок работы с неуспевающими обучающимися определяется локальными нормативными актами.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Ачинский филиал
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Несоответствующая научная и (или) научно-техническая продукция филиала выявляется в процессе сдачи-приемки выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Основанием для констатации несоответствий является расхождение требований технического задания и (или) договора на выполнение НИР и конечных результатов работы.

Выявленные несоответствия анализируются руководством филиала, после чего предпринимаются действия по их устранению, а также устранению предопределивших их причин.

Порядок управления несоответствующими результатами по другим процессам устанавливается в локальных нормативных актах.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

9.1.1. Общие положения

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ планирует и применяет процессы мониторинга, измерения, анализа и оценки, необходимые для:

- а) демонстрации соответствия услуги;
- б) обеспечения соответствия СМК;
- в) постоянного повышения результативности СМК.

Показатели процессов, подлежащие мониторингу, методы оценки, методы мониторинга выполнения процесса, записи, содержащие измерения (записи результативности процесса) определяются локальными нормативными актами.

9.1.2. Удовлетворенность потребителей

Филиал должен проводить мониторинг информации, касающейся соответствия требованиям потребителей. Данные о результатах мониторинга удовлетворенности потребителя передаются руководству и являются основанием для принятия управленческих решений.

Помимо результатов Мониторинга качества об удовлетворенности потребителей свидетельствуют отзывы самих потребителей, работодателей, уровень конкурса при приеме на обучение по направлениям подготовки,

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

публикации в печати, данные участия филиала в различных рейтингах и конкурсах.

9.1.3. Анализ и оценка

Для демонстрации пригодности и результативности системы менеджмента качества, а также оценивания, в какой области можно осуществлять постоянное повышение результативности системы менеджмента качества, осуществляется анализ и оценка следующих данных:

- результаты внутренних проверок (отчеты аудиторов, акты несоответствий);
- результаты внешних проверок (отчеты внешних аудиторов, контрольно- надзорная деятельность Рособнадзора);
- информация об удовлетворенности потребителей;
- соответствие образовательных услуг и продукции филиала требованиям потребителей, международным и национальным требованиям;
- показатели процессов и характеристики образовательных услуг и продукции филиала, возможность проведения предупреждающих действий;
- информацию по поставщикам.

Анализ собранных данных осуществляется владельцами процессов, представителем руководства по качеству, директором, заместителями директора, Советом филиала.

9.2. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

В филиале внедрена система внутренних аудитов, регламентированная документированной информацией СМК-ДИ-9.2-2018 «Внутренние аудиты»

9.3. АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

В Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ анализ системы менеджмента качества со стороны руководства осуществляется ежегодно в соответствии с документированной информацией СМК-ДИ 9.3.3-2018 «Анализ СМК со стороны руководства».

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

10. УЛУЧШЕНИЕ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мониторинг и измерение процессов осуществляется их руководителями с целью оценки соответствия результатов процессов установленным в регламентах процессов критериям. При несоответствии хода процесса установленным критериям владелец процесса обязан предпринять корректирующие действия для обеспечения выполнения всех требований к оказываемой услуге.

Данные о мониторинге и измерении процессов анализируются и являются предметом разработки корректирующих и предупреждающих действий.

10.2. НЕСООТВЕТСТВИЯ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Несоответствия (невыполнение требований), обнаруженные на аудите, фиксируются, анализируются и аргументируются положениями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ФГОС ВО и СПО, законодательными, а также внешними и локальными нормативными и распорядительными документами. Порядок оформления документации по обнаруженным несоответствиям регламентируется документированной информацией СМК-ДИ-8.7/10.2-2018 «Управление несоответствиями».

Принятие корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения осуществляется на основе СМК-ДИ-10.2-2018 «Корректирующие и предупреждающие действия».

Анализ результативности корректирующих действий проводится руководителями процессов, а также при проведении внутренних и внешних аудитов.

10.3. ПОСТОЯННОЕ УЛУЧШЕНИЕ

Ачинский филиал повышает результативность системы менеджмента качества посредством использования и реализации Политики и целей в области качества, результатов аудитов, результатов анализа СМК со стороны руководства, анализа данных и измерения процессов, корректирующих действий и мероприятий, направленных на предотвращение или минимизацию

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Ачинский филиал
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

нежелательного влияния риска.

11. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Одним из ключевых изменений в редакции ISO 9001:2015 года является введение системного подхода к рассмотрению рисков, взамен того, чтобы рассматривать «предупреждение» как отдельный компонент системы менеджмента качества.

Риск свойственен всем аспектам системы менеджмента качества. Риски присутствуют во всех системах, процессах и функциях. Риск-ориентированное мышление обеспечивает уверенность в том, что риски выявляются, рассматриваются и управляются в ходе проектирования и применения системы менеджмента качества.

В предыдущей редакции ISO 9001 раздел, касающийся предупреждающих действий, был выделен отдельно от других разделов. Риск-ориентированное мышление позволяет рассматривать риск интегральным образом. Это позволяет действовать активно в отличие от реактивных действий в предупреждении или смягчении непланируемых эффектов путём ранней диагностики и соответствующих действий. Предупреждающие действия являются встроенным элементом, тогда как система менеджмента основана на рисках.

Риск-ориентированное мышление — это то, что мы все делаем автоматически в повседневной жизни.

Качественный анализ рисков позволяет определить типы рисков, которые оказывают наибольшее воздействие на деятельность филиала и используется как основа для количественного анализа. Риски определяются по каждому процессу деятельности организации. В качестве экспертов привлекается квалифицированный персонал, область знаний которого соответствует анализируемому процессу, а степень квалификации достаточна для решения проблем, возникающих в области риска.

Формируется рабочая группа экспертов из руководителя процесса, руководителя подразделения, отвечающего за СМК, сотрудников подразделений, участвующих в процессе (по назначению руководителя процесса). Процесс управления рисками при построении СМК показан на рисунке 1.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-РК-01-2018	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ



Рис. 1 – Процесс управления рисками

В процессе проведения рабочих совещаний идентифицируются источники риска, объекты его воздействия, производится анализ возникновения опасных событий, анализируются последствия их возникновения, методы нейтрализации, составляется план управления рисками.

От руководства филиала требуется:

- выявить риски и возможности, относящиеся к функционированию СМК, и осуществила соответствующие действия по реагированию на них.
- определить и выделить необходимые ресурсы (риск подразумевается всегда, когда речь идёт о чем-то «подходящем» или «соответствующем»).
- проводить мониторинг, измерять, анализировать и оценивать результативность действий, осуществлённых в ответ на риски и возможности.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

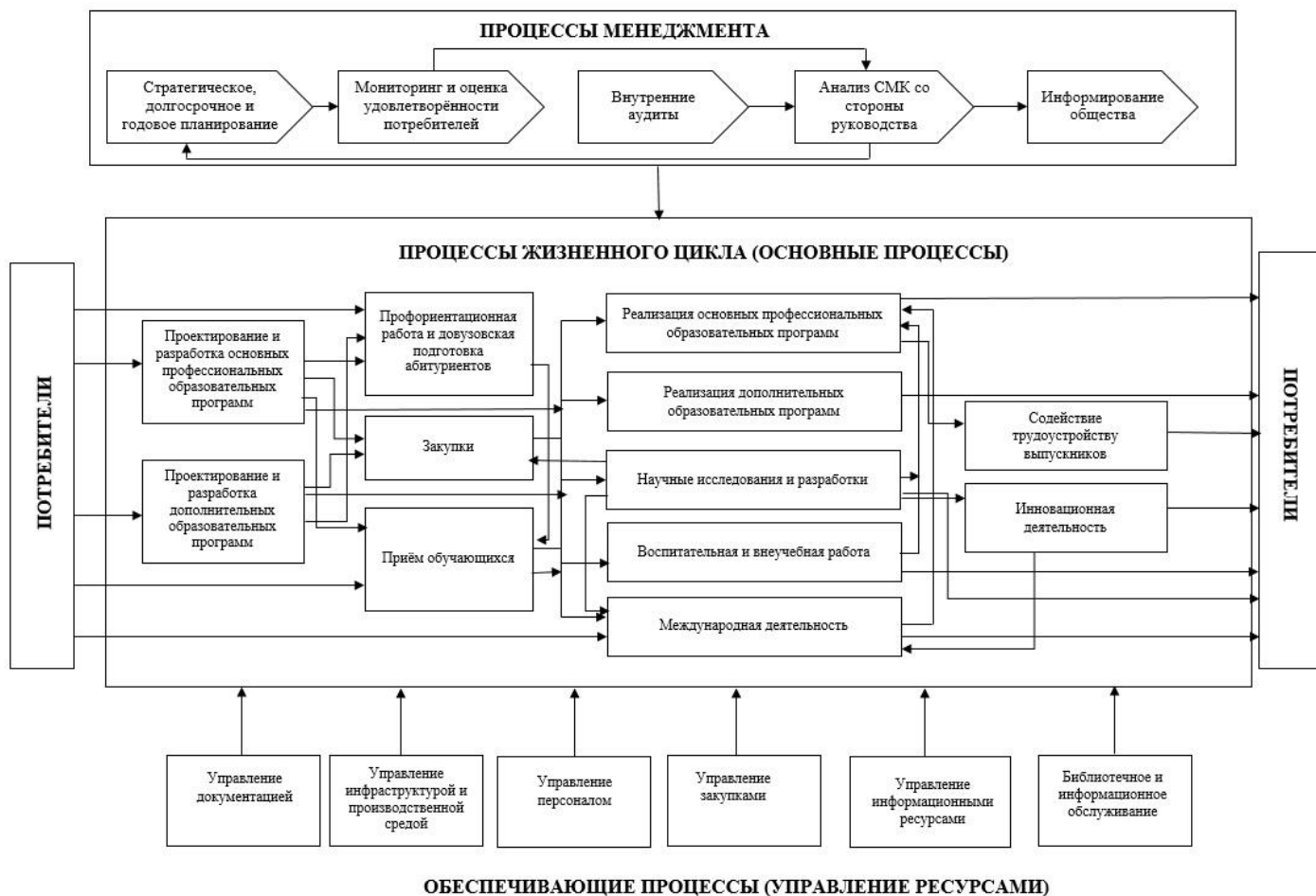
Приложение 1

Перечень процессов и видов деятельности в рамках системы менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

1.	Процессы жизненного цикла (основные процессы)
1.1.	Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ
1.2.	Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ
1.3.	Профориентационная работа и довузовская подготовка абитуриентов
1.4.	Прием обучающихся
1.5.	Реализация основных профессиональных образовательных программ
1.6.	Реализация дополнительных образовательных программ
1.7.	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися
1.8.	Научные исследования и разработки
1.9.	Инновационная деятельность
1.10.	Международная деятельность
1.11.	Закупки
1.12.	Содействие трудоустройству выпускников
2.	Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)
2.1.	Управление персоналом
2.2.	Управление инфраструктурой и производственной средой
2.3.	Управление документацией
2.4.	Управление закупками
2.5.	Библиотечное и информационное обслуживание
2.6.	Управление информационными ресурсами
3.	Процессы менеджмента
3.1.	Стратегическое, долгосрочное и годовое планирование
3.2.	Мониторинг и оценка удовлетворенности потребителей
3.3.	Внутренние аудиты
3.4.	Анализ СМК со стороны руководства
3.5.	Информирование общества

Приложение 2

Последовательность и взаимодействие основных процессов Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ



	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Приложение 3

Информация о процессах системы менеджмента качества Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Процессы жизненного цикла (основные процессы)

1.1. Процесс «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ»

Владелец процесса:	Директор	
Руководители процесса:	Заместитель директора по УНР	
Исполнители процесса:	УО, кафедры, НР	
Вид процесса:	Процессы жизненного цикла (основные процессы)	
Цель процесса:	Разработка основных профессиональных образовательных программ, соответствующих установленным требованиям и максимально удовлетворяющих запросам работодателей и обучающихся	
Входы процесса:	1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности 2. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) 3. Профессиональные стандарты, требования работодателей 4. Требования поступающих на обучение, обучающихся 5. Нормативно-методические документы филиала по проектированию и разработке ОПОП	
Поставщики процесса:	Органы государственной власти Физические лица Структурные подразделения	
Выходы процесса:	Основная профессиональная образовательная программа Запросы и требования к закупкам на: подбор кадров, аудиторный фонд, создание, модернизацию учебно-лабораторной базы, информационно-техническое обслуживание, закупку новой литературы, обеспечение доступа к ЭБС и электронным ресурсам	
Потребители выходов:	Процесс «Реализация основных профессиональных образовательных программ» Процесс «Прием обучающихся» Процесс «Профориентационная работа и довузовская подготовка абитуриентов» Процесс «Закупки» Персонал структурных подразделений Органы государственной власти, физические и юридические лица	
Ресурсы процесса:	Кадры	Сотрудники УО, кафедр, НР
	Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства
	Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Идентификация рисков:		Приемлемый <5 , значительный $\geq 5 \leq 10$, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Отказ от аккредитации	Каждые 5 лет	Невозможность реализации образовательных услуг по данной ОПОП	3	приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Доля утвержденных ОПОП, соответствующих требованиям ФГОС	100%			
2	Доля ОПОП, согласованных с работодателями	100%			
3	Доля ОПОП, согласованных с обучающимися	10%			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ Отчета о выполнении плана по разработке ОПОП на календарный год 2. Анализ Отчета о внутренних аудитах процесса «Проектирование и разработка ОПОП»			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.2. Процесс «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Ответственный за ДПО			
Исполнители процесса:		УО, кафедры, НР			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Разработка дополнительных образовательных программ, соответствующих установленным требованиям и максимально удовлетворяющих запросам работодателей и обучающихся			
Входы процесса:		1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности 2. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) 3. Профессиональные стандарты, требования работодателей 4. Требования абитуриентов, обучающихся 5. Нормативно-методические документы филиала по проектированию и разработке программ ДПО			
Поставщики процесса:		Органы государственной власти Физические лица Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Программа повышения квалификации Программа профессиональной переподготовки			
Потребители выходов:		Процесс «Профориентационная работа и довузовская подготовка абитуриентов» Процесс «Реализация дополнительных образовательных программ» Процесс «Закупки» Процесс «Научные исследования и разработки» Персонал структурных подразделений Физические и юридические лица			
Ресурсы процесса:		Кадры	УО, кафедры, НР		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Слабый набор группы абитуриентов	Каждый год	Невозможность реализации образовательных услуг	3	приемлемый

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

Оценка результативности:		
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности
1	Уровень удовлетворенности потребителей, разработанным программой ДПО	Не менее 80 % от количества опрошенных
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ Отчета о работе ДПО за календарный год 2. Мониторинг удовлетворенности потребителей

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.3. Процесс «Профориентационная работа и довузовская подготовка абитуриентов»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Зав. приемной комиссии, кафедры, УО			
Исполнители процесса:		Зав. приемной комиссии			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Сформировать мотивацию к получению образования по направлением подготовки, реализуемых филиалом у выпускников школ. Повысить рейтинг филиала на рынке образовательных услуг			
Входы процесса:		Обучающиеся в общеобразовательных организациях (ОО) и ОО СПО			
Поставщики процесса:		Общеобразовательные организации, образовательные организации СПО Органы государственной и муниципальной власти Физические и юридические лица			
Выходы процесса:		Абитуриенты Абитуриенты, прошедшие образовательную подготовку			
Потребители выходов:		Процесс «Прием обучающихся» Структурные подразделения, кафедры			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники УО, кафедры, приемная комиссия		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Незначительная заинтересованность абитуриентов в получении образования в филиале	Ежегодно	Невозможность реализации образовательных услуг	5	значительный
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Процент выполнения запланированных профориентационных мероприятий	100%			
2	Доля обучающихся, поступивших в филиал из числа прошедших	70%			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

	довузовскую подготовку	
Методы мониторинга и улучшения процесса:	1. Анализ выполнения плановых показателей Приемной комиссии по набору	

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.4. Процесс «Прием обучающихся»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Зав. приемной комиссии			
Исполнители процесса:		Зав. приемной комиссии			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Отбор и прием обучающихся, соответствующий установленным требованиям			
Входы процесса:		Абитуриенты, имеющие образование соответствующего уровня Документы абитуриентов			
Поставщики процесса:		Общеобразовательные организации, образовательные организации СПО Органы государственной и муниципальной власти Физические и юридические лица			
Выходы процесса:		Обучающиеся, зачисленные на 1 курс обучения			
Потребители выходов:		Процесс «Реализация основных профессиональных образовательных программ» Процесс «Реализация дополнительных образовательных программ» Процесс «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися» Процесс «Научные исследования и разработки» Процесс «Международная деятельность» Структурные подразделения, кафедры			
Ресурсы процесса:		Кадры	Приемная комиссия, сотрудники УО, кафедры, НР		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Изменение нормативных требований к минимальному уровню знаний абитуриентов	Ежегодно	Невыполнение плана по набору обучающихся	5	значительный
2	Миграция выпускников школ в крупные города	Ежегодно	Невозможность реализации образовательных услуг	3	приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Выполнение контрольных цифр	100%			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

	набора	
2	Средний балл ЕГЭ, поступивших на обучение	Не ниже показателя Мониторинга эффективности образовательных организаций
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ выполнения плановых показателей Приемной комиссии по набору

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.5. Процесс «Реализация основных профессиональных образовательных программ»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по УНР			
Исполнители процесса:		УО, кафедры, НР			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Подготовка обучающихся по ОПОП в соответствии с целями программы и требованиями ФГОС, ГОС, образовательных стандартов, согласно потребностям и ожиданиям студентов, работодателей и подтверждение уровня подготовки и компетенции выпускников			
Входы процесса:		Обучающиеся, зачисленные на 1 курс обучения ОПОП			
Поставщики процесса:		Процесс «Прием обучающихся» Процесс «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ» Физические лица Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Аккредитация Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию			
Потребители выходов:		Процесс «Содействие трудоустройству выпускников» Физические лица, получившие образовательные услуги Организации, предприятия, работодатели			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники УО, кафедры, НР		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный $\geq 5 \leq 10$, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Академическая неуспеваемость	Каждый семестр	Невыполнение государственного задания	4	приемлемый
2	Отказ от аккредитации	Каждые 5 лет	Невозможность реализации образовательных услуг по данной ОПОП	3	приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели	Критерии оценки результативности			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

	результативности	
1	Средний балл по итоговой аттестации выпускников	4,0
2	Доля студентов, успешно завершивших обучение и получивших диплом соответствующего уровня, по отношению к числу студентов, зачисленных на программу (с учетом естественной убыли)	Не менее 80%
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ выполнения плановых показателей филиала

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.6. Процесс «Реализация дополнительных образовательных программ»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Ответственный по ДПО			
Исполнители процесса:		УО, кафедры, приемная комиссия			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Формирование дополнительных источников дохода, Повышение компетентности персонала филиала			
Входы процесса:		Физические лица Программы дополнительного образования			
Поставщики процесса:		Процесс «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ» Процесс «Прием обучающихся» Процесс «Управление персоналом» Физические лица Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Обучающиеся, успешно завершившие обучение			
Потребители выходов:		Физические лица, получившие образовательные услуги Организации, предприятия, работодатели			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники УО, кафедры		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Отказ от прохождения всей образовательной программы	Каждые набор	Получение дополнительных источников дохода не в полном объеме	3	приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Количество обучившихся по программам повышения квалификации	Не менее 50 чел			
2	Количество	Не менее 50 чел			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

	обучившихся по программам профессиональной переподготовки	
3	Удовлетворенность потребителя оказанных образовательных услуг	Не менее 70 % опрошенных
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ выполнения плановых показателей по ДПО

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.7. Процесс «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместители директора			
Исполнители процесса:		Сотрудник, выполняющий обязанности организационно-воспитательной работы			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Создание социально-культурных условий для гармоничного развития личности обучающихся, способных к творческому мышлению, к саморазвитию и самореализации.			
Входы процесса:		Обучающиеся Социальные и культурные мероприятия			
Поставщики процесса:		Процесс «Прием обучающихся»			
Выходы процесса:		Специалист, обладающий нравственными, духовными и культурными ценностями, интеллектуально и физически развитый, с выработанной гражданской позицией			
Потребители выходов:		Процесс «Реализация основных профессиональных образовательных программ» Общество, государство, организации, предприятия, работодатели, физические лица, получившие образовательные услуги			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудник, выполняющий обязанности организационно-воспитательной работы, зав. кафедрами, кураторы групп		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Сокращение бюджетного и внебюджетного финансирования	Один раз в год	Сокращение количества дополнительных секций, кружков, реквизитов, атрибутики для проведения мероприятий на базе филиала	4	Приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Количество обучившихся, участвующих в	Не менее 170 человек			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

	реализации флагманских программ	
2	Количество обучившихся, ведущих девиантный образ жизни	Менее 5 % от числа опрошенных обучающихся
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ выполнения плановых показателей ОВР 2. Анализ рейтинга филиала в культурно-массовых мероприятиях города

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.8. Процесс «Научные исследования и разработки»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Ведущий научный сотрудник			
Исполнители процесса:		Сотрудники по научной работе, кафедры			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований			
Входы процесса:		Заявка на выполнение НИР, техническое задание, календарный план, предыдущие разработки, договора по разработке научных работ, конкурсная документация. Планы НИР филиала, кафедры Индивидуальный план научно-исследовательской работы преподавателя			
Поставщики процесса:		Заказчик (организации, предприятия, учреждения, научные фонды, ассоциации и др.) Процесс «Проектирование и разработка ОПОП»			
Выходы процесса:		Научно-технические проекты, научные статьи (сборники научных трудов, журналы) и монографии, словари, научные и научно-технические отчеты Охранные документы на объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства на регистрацию, открытия) Премии, награды, дипломы, медали, именные научные стипендии			
Потребители выходов:		Внешние потребители: предприятия, организации, фирмы, министерства Внутренние потребители: ППС, научные сотрудники, аспиранты, докторанты, студенты филиала Процесс «Реализация ОПОП» Процесс «Реализация дополнительных образовательных программ» Процесс «Инновационная деятельность» Процесс «Международная деятельность»			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники по НИР, зав. кафедрами, зам. Директора по УНР		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1	Снижение количества публикаций	Ежегодно	Невыполнение показателей НИР	5	значительный
2	Пробелы в работе с документацией по РИД	Ежегодно	Переход права собственности к третьему лицу	7	значительный
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Патенты, ед.	4			
2	Заявленные гранты, ед.	15			
3	Количество монографий, ед.	4			
4	Количество проектов, ед.	3			
5	Аспиранты, работающие над проектами, чел.	2			
6	Центры коллективного пользования, кол.	1			
7	Научно-образовательные комплексы, кол.	1			
8	Публикации Web of Science, Scopus, ед.	4			
9	Публикации в БД РИНЦ, ед.	66			
10	Количество цитирований публикаций, индексируемых в Web of Science, Scopus, ед.	6			
11	Совместные проекты, кол.	1			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполнения плановых показателей НИР			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.9. Процесс «Инновационная деятельность»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Ведущий научный сотрудник			
Исполнители процесса:		Сотрудники по научной работе, кафедры			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Повышение эффективности функционирования филиала в условиях рыночной экономики и обеспечение продвижения научных исследований и разработок на рынок			
Входы процесса:		Результаты научных исследований и разработок или иных научно-технических достижений			
Поставщики процесса:		Сотрудники филиала, аспиранты, студенты и др. Процесс «Научные исследования и разработки»			
Выходы процесса:		Контракты, договора Отчет по использованию информационных, интеллектуальных и др. возможностей Консалтинговые услуги			
Потребители выходов:		Физические и юридические лица Органы государственной или муниципальной власти			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники по НИР, зав. кафедрами, зам. Директора по УНР		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Отрицательный результат по рассмотрению заявки на патент или инновационную разработку патентной комиссией	Ежегодно	Снижение плановых показателей НИР	8	значительный
2	Несоблюдение сроков выполнения научного исследования сотрудниками	Ежегодно	Замедление получения результата по научному исследованию	3	приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1	Количество инновационных лабораторий	2
2	Количество хозяйственных обществ	1
3	Хозяйственные договоры с предприятиями, кол	3
4	Валовой объем выручки от реализации продукции выпускаемой МИПами, млн. р	0,3
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполнения плановых показателей НИР

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.10. Процесс «Международная деятельность»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по УНР			
Исполнители процесса:		Приемная комиссия, Ведущий научный сотрудник			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Повышение конкурентоспособности на международном рынке научных и образовательных услуг, повышение конкурентоспособности выпускников, международное признание дипломов, обеспечение академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей			
Входы процесса:		Заявки по направлениям международного сотрудничества Планы проведения международных конференций, симпозиумов и других мероприятий			
Поставщики процесса:		Международные организации, фонды, ассоциации, зарубежные образовательные организации			
Выходы процесса:		Процесс «Реализация основных профессиональных образовательных программ» Договора о международном сотрудничестве Международные конференции, симпозиумы и др. мероприятия Мобильность обучающихся Международные гранты (индивидуальные и коллективные)			
Потребители выходов:		Кафедры, обучающиеся, преподаватели			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники по научной работе, кафедры		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Невыполнение предельного показателя эффективности образовательной организации по показателю “Международная деятельность”	ежегодно	Вероятность признания филиала неэффективным (закрытие и реорганизация)	5	Значительный
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1	Удельный вес иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	Не менее 1,6 %
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполненных плановых показателей Мониторинга эффективности образовательных учреждений

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.11. Процесс «Закупки»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Начальник отдела по административно – правовой и кадровой работе			
Исполнители процесса:		Бухгалтерия, сотрудники структурных подразделений			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Обеспечение всех видов деятельности филиала и его структурных подразделений необходимыми материальными ресурсами и услугами			
Входы процесса:		Годовой план-график закупок, смета на затраты, заявки на закупки Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Процесс «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ» Процесс «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»			
Поставщики процесса:		Органы государственной власти Физические лица Структурные подразделения Поставщики, подрядчики			
Выходы процесса:		Аудиторный фонд, создание и модернизация учебно-лабораторной базы, информационно-техническое обслуживание, новой литература, обеспечение доступа к ЭБС и электронным ресурсам Накладные, счета-фактуры			
Потребители выходов:		Процесс «Управление закупками» Персонал структурных подразделений Органы государственной власти, физические и юридические лица			
Ресурсы процесса:		Кадры	Начальник отдела по административно – правовой и кадровой работе, бухгалтерия, сотрудники структурных подразделений		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Сокращение бюджетного и внебюджетного финансирования	Ежегодно	Слабое обеспечение структурных подразделений необходимыми ресурсами для осуществления	5	значительный

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

			образовательных услуг в полном объеме		
2	Невыполнение показателя плана закупок	Ежегодно	Невыполнение показателей в области процессов СМК	5	значительный
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Выполнение плана закупок	100%			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Отчёт о выполнении Плана закупок Обеспечение всех видов деятельности филиала и его структурных подразделений необходимыми материальными ресурсами и услугами			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1.12. Процесс «Содействие трудоустройству выпускников»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Зав. отдела практик и трудоустройства			
Исполнители процесса:		Отдел практик и трудоустройства, кафедры, УО			
Вид процесса:		Процессы жизненного цикла (основные процессы)			
Цель процесса:		Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве и в умении ориентироваться на рынке труда			
Входы процесса:		Процесс «Реализация основных профессиональных образовательных программ» Выпускники филиала Диплом государственного образца			
Поставщики процесса:		Органы государственной власти Физические лица, юридические лица Организации, предприятия, работодатели			
Выходы процесса:		Данные о трудоустройстве выпускников из ПФР Отсутствие выпускников филиала в базе ЦЗ			
Потребители выходов:		Органы государственной власти, физические и юридические лица Организации, предприятия, работодатели			
Ресурсы процесса:		Кадры	Отдел практик и трудоустройства, кафедры, УО		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный $\geq 5 \leq 10$, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Наличие нетрудоустроенных выпускников	Ежегодно	Невыполнение показателей Мониторинга эффективности образовательного учреждения	5	значительный
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Доля трудоустройства выпускников	Не менее 75%			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Информация и свидетельства о трудоустройстве выпускников, их карьерном росте			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2. Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)

2.1. Процесс «Управление персоналом»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Специалист по управлению персоналом			
Исполнители процесса:		Отдел по административно – правовой и кадровой работе, кафедры			
Вид процесса:		Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)			
Цель процесса:		Обеспечение всех видов деятельности филиала квалифицированными кадрами с требуемой компетенцией			
Входы процесса:		Специалист, обладающий компетенциями в соответствии с моделью сформированной на основании требований: ФГОС, работодателей, поступающих на обучение и членов их семей			
Поставщики процесса:		Физические лица Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Сотрудники, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями			
Потребители выходов:		Сотрудники Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Ресурсы процесса:		Кадры	Отдел по административно – правовой и кадровой работе, кафедры		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Нарушение сроков прохождения обучения по программам повышения квалификации или переподготовки кадров	Один раз в 3 года для ППС	Не соблюдения требований ФГОС к кадровому обеспечению ОПОП	4	Приемлемый
2	Увольнение сотрудника	Ежегодно	Необеспеченность филиала компетентным кадровым составом	3	Приемлемый
3	Низкое количество НПР с кандидатской или докторской степенью	Ежегодно	Невыполнение показателей Мониторинга эффективности	5	Значительный

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

			образовательных учреждений		
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Количество НПР с кандидатской или докторской степенью, на 100 студентов	Не менее 3 ед.			
2	Удельный вес НПР, имеющих кандидатскую или докторскую степень в общей численности НПР	Не менее 78%			
3	Удельный вес количества НПР, прошедших повышение квалификации, %	Не менее 33%			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполнения Плановых показателей отдела по административно – правовой и кадровой работе Соблюдение показателей Мониторинга эффективности образовательных учреждений			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2.2. Процесс «Управление инфраструктурой и производственной средой»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по общим вопросам			
Исполнители процесса:		Сотрудники отдела по хозяйственной работе и эксплуатации зданий			
Вид процесса:		Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)			
Цель процесса:		Полное и своевременное обеспечение всех видов деятельности филиала			
Входы процесса:		Планы работ Заявки от структурных подразделений Анализ состояния элементов инфраструктуры			
Поставщики процесса:		Сотрудники Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Акты выполненных работ Акты приёма-сдачи оказанных услуг Элементы инфраструктуры, принятые в эксплуатацию			
Потребители выходов:		Сотрудники Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники структурных подразделений, подчинённые заместителю директора по общим вопросам		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Недостаточное финансирование хозяйственной деятельности	ежегодно	Не соблюдение требований к инфраструктуре	5	Значительный
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1.	Выполнение всех предписаний надзорных органов	100%			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполнения Плановых показателей структурных подразделений, подчинённых заместителю директора по общим вопросам			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2.3. Процесс «Управление документацией»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Начальник отдела по административно – правовой и кадровой работе			
Исполнители процесса:		Сотрудники всех структурных подразделений филиала			
Вид процесса:		Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)			
Цель процесса:		Создание, регистрация, актуализация внешних и внутренних документов			
Входы процесса:		Законодательные и иные нормативные документы, иные внешние документы, внутренние документы			
Поставщики процесса:		Физические лица, юридические лица, органы государственной и муниципальной власти Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Идентифицированная, документированная информация			
Потребители выходов:		Сотрудники Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники всех структурных подразделений		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и не бюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный $\geq 5 \leq 10$, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Утеря оригинала документа	При сбое работы электронной почты	Утрата исходных данных	3	Приемлемый
2.	Нарушение порядка работы с документированной информацией (сроков работы с документами)	При несоблюдении инструкции по делопроизводству	Несоблюдение сроков выполнения операций и видов деятельности в рамках установленных процессов	4	Приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Соблюдение сроков работы с документированной	100%			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

	информацией (сроков работы с документами)	
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполнения регламентов работы с документированной информацией структурных подразделений филиала

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2.4. Процесс «Управление закупками»

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ не осуществляет процесс закупок, но принимает участие в нем посредством заявок. Процесс «Управление закупок» описан в Руководстве по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» Красноярский ГАУ–СМК-РК-01.2017 (Приложение 3 п. 3.5)

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Начальник отдела по административно – правовой и кадровой работе			
Исполнители процесса:		Бухгалтерия, сотрудники			
Вид процесса:		Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)			
Цель процесса:		Обеспечение финансовыми ресурсами деятельности филиала, его структурных подразделений и процессов СМК			
Входы процесса:		План закупок			
Поставщики процесса:		Государственные органы власти Учредитель – Министерство сельского хозяйства РФ Физические лица и юридические лица Процессы СМК филиала Структурные Подразделения			
Выходы процесса:		Отчёт о выполнении Плана закупок			
Потребители выходов:		Сотрудники Процессы СМК филиала Структурное подразделение			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники отдела по административно – правовой и кадровой работе, бухгалтерии и иных структурных подразделений		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Не выполнение запланированных показателей плана закупок	ежегодно	Не выполнение запланированных показателей в области качества процессов СМК		
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

1	Выполнение Плана закупок	100%
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполнения показателей Плана закупок

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2.5. Процесс «Библиотечное и информационное обслуживание»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по УНР			
Исполнители процесса:		Библиотека			
Вид процесса:		Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)			
Цель процесса:		Обеспечение образовательного, научно-исследовательского и воспитательного процессов филиала необходимыми библиотечными и информационными ресурсами			
Входы процесса:		Заявки, (служебные, записки рекомендации) от кафедр и других подразделений на приобретение или списание литературы Анализ обеспеченности литературой ОПОП Тематический план комплектования библиотечного фонда (Результаты анализа текущего состояния библиотечного фонда)			
Поставщики процесса:		Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Издание на бумажных и электронных носителях Единый библиотечный документный фонд (ЕБДФ) и справочно-поисковый аппарат библиотеки: базы данных (БД), каталоги и картотеки, библиографические указатели и другие информационные продукты, созданные на основе			
Потребители выходов:		Сотрудники Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Ресурсы процесса:		Кадры	Библиотекарь		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Невозврат печатных изданий	ежегодно	Необходимость дополнительных финансовых трат на восстановление печатных изданий	4	Приемлемый
2.	Недостаточное финансирование	ежегодно	Не в полном объеме обеспеченность литературой	5	Значительный

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

		согласно ФГОС		
Оценка результативности:				
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности		
1	Удовлетворённость потребителей работой научной библиотеки	80% от опрошенных		
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Анализ выполнения показателей работы библиотеки		

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2.6. Процесс «Управление информационными ресурсами»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Зав. отделом информационных технологий и защиты информации			
Исполнители процесса:		Сотрудники отдела информационных технологий и защиты информации			
Вид процесса:		Обеспечивающие процессы (управление ресурсами)			
Цель процесса:		Информационное, техническое и программное обеспечение процессов СМК филиала			
Входы процесса:		Заявки от работников филиала на: -разработку программного обеспечения и тиражирование программ в компьютерных классах (эталонов); -предоставление электронного ресурса; -разработку электронных учебных ресурсов; -предоставление доступа в сеть интернет; -установку, техническое обслуживание компьютерной техники; -оснащение аудитории ПЭВМ; Консультации по применению программно-технических средств в учебном процессе. Информация от подразделений и руководства, подлежащая размещению на официальном сайте филиала			
Поставщики процесса:		Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Официальный сайт филиала Информационно-образовательная среда Оснащённость аудиторий и других помещений сети ПЭВМ и доступом к сети Интернет Фонд программных средств Оптоволоконная сеть			
Потребители выходов:		Сотрудники филиала Процессы СМК филиала Структурные подразделения			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники отдела информационных технологий и защиты информации		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Отказ в работе корпоративной электронной почты	редко	Нарушение сроков выполнения регламентированных процессов	3	Приемлемый

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

2.	Нестабильная работа интернет-соединения	редко	Нарушение сроков выполнения регламентированных процессов	3	Приемлемый
3.	Отсутствие необходимых комплектующих и расходных материалов к оргтехнике	редко	Нарушение сроков выполнения регламентированных процессов	3	Приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Количество обучающих материалов онлайн-курсов, видео лекций	Не менее 20			
2	Количество новых программ тестирования и обучения студентов	1 за год			
3	Компьютерные классы, кол.	Не менее 1 в два года			
4	Мультимедийные аудитории, кол.	Не менее 1 в два года			
5	Лингафонные кабинеты, кол.	1 в пять лет			
6	Количество компьютеров на 10 студентов, шт.	4,7			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		Отчет по выполненной работе. Анкетирование сотрудников филиала.			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

3. Процессы менеджмента

3.1. Процесс «Стратегическое, долгосрочное и годовое планирование»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела по АПКР			
Исполнители процесса:		Ответственный представитель руководства по качеству, руководители основных и обеспечивающих процессов			
Вид процесса:		Процесс менеджмента			
Цель процесса:		Разработка документа планирования			
Входы процесса:		Законодательство РФ; Государственные стратегии, программы, планы развития образования и науки; Результаты мониторинга требований потребителей услуг, результативности процессов и функционирования филиала и его структурных подразделений; Результаты внутренних аудитов; Процесс «Анализ СМК со стороны руководства»			
Поставщики процесса:		Государственные органы, физические и юридические лица, структурные подразделения филиала, исполнители процессов: анализ СМК со стороны руководства, Внутренние аудиты.			
Выходы процесса:		Стратегия развития филиала Программа развития филиала Цели в области качества и планы мероприятий по их достижению Процессы СМК филиала			
Потребители выходов:		Руководители и персонал структурных подразделений Руководители процессов			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудники УО, сотрудники по научной работе		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Частое изменение законодательной и иной нормативной базы	Несколько раз в год	Необходимость корректирования документов планирования	5	Значительный
2	Сокращение бюджетного и внебюджетного	Один раз в год	Невыполнение целей в области качества	4	Приемлемый

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

	финансирования				
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Степень выполнения целевых показателей качества документов планирования	Не менее 90 %			
2	Доля выполненных мероприятий, установленных в документах планирования	Не менее 85 %			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Составление отчета о выполнении документов планирования 2. Анализ СМК со стороны руководства			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

3.2. Процесс «Мониторинг и оценка удовлетворенности потребителей»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по УНР			
Исполнители процесса:		Ответственный представитель руководства по качеству, структурные подразделения			
Вид процесса:		Процесс менеджмента			
Цель процесса:		Повышение качества работы по удовлетворённости потребителей			
Входы процесса:		1.Обращения физических и юридических лиц 2.Анализ удовлетворённости потребителей за прошлый год Процесс «Стратегическое, долгосрочное и годовое планирование»			
Поставщики процесса:		Физические и юридические лица, владельцы процессов			
Выходы процесса:		Отчёты о результатах анкетирования, анализа предложений и замечаний потребителей			
Потребители выходов:		Руководители и персонал структурных подразделений Руководители процессов Процесс «Анализ СМК со стороны руководства» Все процессы СМК			
Ресурсы процесса:		Кадры	Сотрудник по организационно-воспитательной работе, специалист по управлению персоналом, заведующий отдела практик и трудоустройства		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Низкая валидность полученных данных	При проведении каждого исследования	Получение недостоверных сведений, Ошибки в планировании деятельности, необходимость корректирования документов планирования	4	Приемлемый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Степень удовлетворённости	Не менее 65%			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-РК-01-2018	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

	потребители по результатам анкетирования	
2	Степень(доля) выполнения запланированных мероприятий	Не менее 85%
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анкетирование потребителей 2. Анализ собранных данных

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

3.3. Процесс «Внутренние аудиты»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по УНР			
Исполнители процесса:		Ответственный представитель руководства по качеству, руководитель структурных подразделений			
Вид процесса:		Процесс менеджмента			
Цель процесса:		Определить уровень соответствия СМК требованиями стандарта ISO 9001-2015; Определить уровень соответствия процессов требованиям законодательства и локальным нормативным документам.			
Входы процесса:		1. Нормативные правовые акты, локальные нормативные акты. 2. Программа внутренних аудитов на планируемый период. 3. План корректирующих мероприятий по результатам аудитов прошлых периодов. 4. Журнал внутренних аудиторов. 5. План проведения аудита.			
Поставщики процесса:		Надзорные (контролирующие) органы Высшее руководство Ответственный представитель руководства по качеству			
Выходы процесса:		Отчёты о внутренних аудитах, Планы корректирующих мероприятий, планы по улучшению процессов. Отчёты о выполнении программ внутренних аудитов Процесс «Анализ СМК со стороны руководства»			
Потребители выходов:		Руководители и персонал структурных подразделений Руководители процессов			
Ресурсы процесса:		Кадры	Ответственный представитель руководства по качеству, сотрудники структурных подразделений филиала		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1.	Низкая компетентность аудиторов	При проведении каждого аудита	Жалобы проверяемых, отсутствие необходимых данных для корректирования и улучшения	3	Приемлемый

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

		деятельности		
Оценка результативности:				
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности		
1	Выполнение программы внутренних аудитов	100%		
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ выполнения программы внутренних аудитов		

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

3.4. Процесс «Анализ со стороны руководства»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по УНР, заместитель директора по ОВ			
Исполнители процесса:		Заместитель директора по УНР, заместитель директора по ОВ, Ответственный представитель руководства по качеству			
Вид процесса:		Процесс менеджмента			
Цель процесса:		Улучшение процессов и результатов деятельности филиала			
Входы процесса:		1. Результаты внутренних и внешних аудитов; 2. Результаты мониторинга удовлетворённости потребителей; 3. Анализ результативности процессов СМК и соответствие продукции и услуг; 4. Информация о проведении корректирующих и упреждающих действий, в том числе по результатам предыдущих анализов со стороны руководства; 5. Рекомендации по улучшению			
Поставщики процесса:		Высшее руководство Структурные подразделения			
Выходы процесса:		План мероприятия по улучшению и повышению результативности системы менеджмента и качества процессов			
Потребители выходов:		Руководители и персонал структурных подразделений. Руководители процессов.			
Ресурсы процесса:		Кадры	Заместитель директора по УНР, заместитель директора по ОВ, ответственный представитель руководства по качеству		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный $\geq 5 \leq 10$, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
	Невыполнение показателей эффективности	Ежегодно	Невыполнение показателей Мониторинга эффективности образовательных учреждений	5	Значимый
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Выполнение Плана мероприятия по улучшению и	100%			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-РК-01-2018	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

	повышению результативности системы менеджмента качества и её процессов	
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ выполнения Плана мероприятия по улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества и её процессов

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

3.5. Процесс «Информирование сообщества»

Владелец процесса:		Директор			
Руководители процесса:		Заместитель директора по УНР			
Исполнители процесса:		Зав. отдела практик и трудоустройства, Зав. отделом ИТ и ЗИ			
Вид процесса:		Процесс менеджмента			
Цель процесса:		Формирование позитивного образа филиала в информационном пространстве страны и края			
Входы процесса:		Информация о деятельности и достижениях филиала и его структурных подразделений			
Поставщики процесса:		Высшее руководство Структурные подразделения			
Выходы процесса:		Публикации в Средствах массовой информации, на официальном сайте филиала в информационно-коммуникационной сети общего пользования (сети Интернет)			
Потребители выходов:		Физические и юридические лица, Персонал филиала			
Ресурсы процесса:		Кадры	Зав. отдела практик и трудоустройства, Зав. отделом ИТ и ЗИ, сотрудники подразделений		
		Инфраструктура	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений, бюджетные и внебюджетные денежные средства		
		Среда для функционирования процессов	Санитарно-гигиенические условия в соответствии с нормативами		
Идентификация рисков:		Приемлемый <5, значительный ≥ 5≤ 10, критический >10			
№	Наименование (событие)	Вероятность (частота) возникновения	Последствия	Оценка величины риска	Уровень риска
1	Предоставление неактуальной, не соответствующей информации на официальном сайте филиала	Постоянно	Несоответствие структуры и содержания существующим требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно		

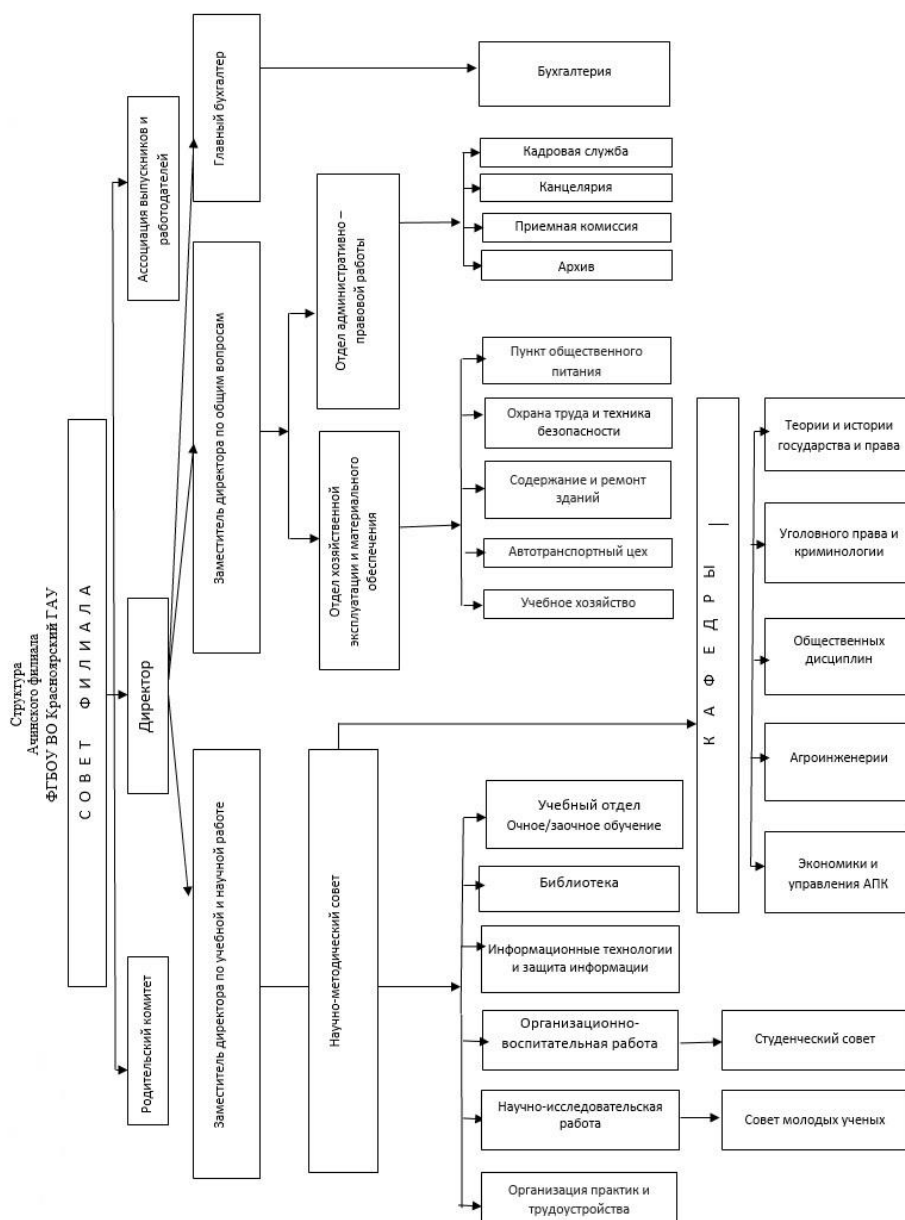
	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СМК-РК-01-2018	

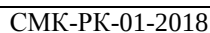
			телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"		
Оценка результативности:					
№	Показатели результативности	Критерии оценки результативности			
1	Выполнение Плана мероприятия по улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества и её процессов	100%			
Методы мониторинга и улучшения процесса:		1. Анализ отчёта о работе со средствами массовой информации и интернет-источниками			

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Приложение 4

Организационная структура Ачинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»



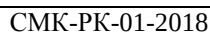


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Лист ознакомления

[illegible]

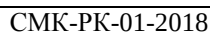


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Лист регистрации изменений

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Лист рассылки

[illegible]