	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

Принято
 на Совете Ачинского филиала
 ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
 Протокол № 10
 от «30» 05 2018 года



Утверждаю
 Ачинского филиала ФГБОУ
 ВО Красноярский ГАУ
 Т.Ф. Сибирина
 от «30» 05 2018 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Корректирующие и предупреждающие действия

СМК-ДИ-10.2-2018


Версия 1.0

Дата введения: 30.05.2018

Согласовано
 Ответственный представитель
 руководства по качеству
Л.С. Замятина
 «30» 05 2018 г.


Ачинск 2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий очным обучением	Замятина Л.С. <u>Л.С.</u>	<u>30.05</u> 2018г.
Согласовал	Зам. директора по ОБ	Красносельский С.А. <u>С.А.</u>	<u>30.05</u> 2018г.
Согласовал	Начальник АПКР	Арнаутова Е.С. <u>Е.С.</u>	<u>30.05</u> , 2018г.
Согласовал	Заведующий УО	Малина Е.А. <u>Е.А.</u>	<u>30.05</u> , 2018г.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

Содержание

1. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2. Нормативные документы	4
3. Назначение и область применения	5
4. Общие положения	5
5. Процедура корректирующих действий	7
5.1. Регистрация обнаруженного несоответствия	7
5.2. Анализ причин несоответствия	9
5.3. Определение и планирование корректирующих действий	9
5.4. Выполнение и регистрация результатов	10
5.5. Проверка эффективности	10
6. Процедура предупреждающих действий	11
6.1. Регистрация потенциального несоответствия	12
6.2. Определение и планирование предупреждающих действий	12
6.3. Выполнение предупреждающих действий	13
6.4. Оценка эффективности предупреждающих действий	13
7. Хранение данных о результатах корректирующих и предупреждающих действий	13
8. Ответственность и полномочия	14
Приложения	15
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19
Лист рассылки	20

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Примечание: коррекция может осуществляться в сочетании с корректирующим действием.

Несоответствие – невыполнение требования.

Образовательная услуга (продукция) – обучение, повышение уровня знаний и навыков, воспитание жизненных позиций и ценностей у обучаемых на основе имеющихся в университете условий и ресурсов.

Постоянное улучшение – повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.


Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Улучшение качества – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования.

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

ВП – владелец процесса;

ДИ – документированная информация;

ИК – информационная карта процесса;

КД – корректирующее действие;

МС – международный стандарт

ПД – предупреждающее действие;

ПРК – представитель руководства по качеству;

РК – руководство по качеству;

РСП – руководитель структурного подразделения;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

УК – уполномоченный по качеству.

УЭ – учтенный экземпляр документа;


2. Нормативные документы

В настоящей документированной информации использованы ссылки на следующие документы:

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».

2. МС ИСО 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

3. МС ИСО/ТР 10013:2001 «Рекомендации по документированию

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

систем менеджмента качества».

4. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 23.07.2013.

5. Руководство по качеству Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

3. Назначение и область применения


Настоящая документированная информация устанавливает единый порядок применения корректирующих и предупреждающих действий, регистрацию результатов предпринятых действий, анализ их эффективности, а также ответственность и полномочия по отношению ко всем видам несоответствий процессов филиала. Требования документированной информации обязательны для применения всеми подразделениями и должностными лицами филиала.

Процедура проводится в рамках процессов мониторинга и улучшения СМК с целью повышения результативности и эффективности функционирования СМК, а также повышения удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон.

Документированные результаты проведения КД и ПД (записи по качеству) являются составной частью данных для анализа СМК со стороны высшего руководства филиала.

Ответственным за проведение КД и ПД является руководитель структурного подразделения, в котором выявлено несоответствие.

4. Общие положения

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

4.1. Корректирующие действия осуществляются после выявления тех или иных несоответствий в СМК и направлены на устранение причины выявленного несоответствия с целью предупреждения его повторного возникновения. При этом причин для одного несоответствия может быть несколько.

Пример: выявлено несоответствие в виде разнородной структуры учебно-методических комплексов дисциплин. В этом случае проводится корректирующее действие – разработка единых требований к комплексам и ознакомление с этими требованиями всех преподавателей.


4.2. Предупреждающие действия используются как средство улучшения деятельности и системы менеджмента качества филиала и направлены на устранение причин потенциальных несоответствий с целью предупреждения их появления. Эти действия должны быть соразмерны предполагаемым проблемам при появлении несоответствий.

4.3. Назначение и выполнение КД и ПД должно осуществляться незамедлительно по отношению к следующим несоответствиям:

- угрожающим жизни, здоровью и безопасности людей;
- влекущим за собой большие издержки;
- приводящим к невыполнению важнейших требований потребителей;
- имеющим систематический характер.

4.4. Информация о выявленных/потенциальных несоответствиях собирается, обобщается и анализируется руководителями структурных подразделений и владельцами процессов. В качестве источников информации о несоответствиях могут выступать:

- результаты внутренних и внешних аудитов;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

- результаты работы с потребителями услуг или работодателями (результаты маркетинговых исследований рынка научных, образовательных услуг;

4.5. Все изменения, являющиеся результатом выполнения КД и ПД, должны вноситься в соответствующую документацию согласно требованиям документированной информации «Управление документацией».

4.6. Результаты выполнения КД и ПД в необходимых случаях должны доводиться до сведения потребителей и других заинтересованных сторон.

5. Процедура корректирующих действий


Процедура корректирующих действий включает в себя следующие этапы:

- регистрацию несоответствия;
- анализ причин несоответствия;
- определение и планирование корректирующих действий;
- выполнение корректирующих действий и регистрация результатов;
- определение эффективности корректирующих действий.

5.1. Регистрация обнаруженного несоответствия

В качестве источников информации о несоответствиях могут выступать:

- результаты внутреннего аудита (ДП-СМК-8.2.2-2017 «Внутренний аудит»);
- результаты работы с потребителями продукции или работодателями (результаты маркетинговых исследований рынка научных, образовательных услуг и рынка труда);
- результаты самообследования филиала.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

5.1.1. Руководитель структурного подразделения выявленное им несоответствие регистрирует в протоколе о несоответствии.

5.1.2. Формулировка несоответствия должна содержать следующую информацию:

- требование, которое было нарушено;
- в чем состоит нарушение;
- объективное свидетельство (записи по качеству и другие документы, утверждения в устной форме, наблюдаемые действия).


5.1.3. Формулировка несоответствия должна быть подписана руководителем структурного подразделения, зарегистрировавшим протокол.

5.1.4. После регистрации несоответствия руководитель структурного подразделения должен:

- зарегистрировать протокол несоответствия в «Журнале регистрации протоколов о несоответствии» с присвоением ему номера. Регистрационный номер состоит из порядкового номера и кода подразделения;
- передать заполненный протокол о несоответствия руководителю того подразделения (владельцу процесса), в рамках которого обнаружено несоответствие (в случае обнаруженного несоответствия в смежном подразделении).

5.1.5. Руководитель подразделения в течение 3-х дней должен рассмотреть протокол и назначить ответственного по данному несоответствию.

5.1.6. Ответственный по несоответствию выявляет причины несоответствия, проводит их анализ, при необходимости привлекая к данному процессу руководителей заинтересованных подразделений, планирует корректирующие действия.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

5.2 Анализ причин несоответствия

5.2.1. Все зарегистрированные несоответствия должны быть проанализированы на предмет их возникновения ответственным лицом.

5.2.2 Анализ несоответствий и причин их возникновения осуществляется в несколько этапов:


- оценка уровня несоответствия;
- распределение несоответствий по степени важности в случае обнаружения нескольких причин одного несоответствия (значительные, незначительные; критические).

5.3 Определение и планирование корректирующих действий

5.3.1. После определения причин несоответствия должны быть предложены корректирующие действия, направленные на устранение причин несоответствия и предотвращение повторного его возникновения.

5.3.2. При планировании корректирующих действий необходимо проанализировать целесообразность их выполнения, исходя, с одной стороны из размера текущих и потенциальных потерь, связанных с данным несоответствием, с другой стороны, из размера затрат, необходимых для выполнения корректирующего действия.

5.3.3. Если несоответствие связано с выявлением несоответствий в процессе образовательной деятельности, то корректирующие действия должны быть выполнены в любом случае. Управление несоответствующей продукцией осуществляется в соответствии с СМК-ДП-8.3-2017 «Управление несоответствиями», все обоснованные жалобы потребителей должны быть удовлетворены.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

5.3.4. Если КД признано нецелесообразным, то в «Протоколе о несоответствии» необходимо зафиксировать причины нецелесообразности его выполнения и закрыть данное несоответствие.

5.3.5. Если КД признано целесообразным, то ответственный по несоответствию должен назначить исполнителя или исполнителей, и определить срок выполнения данного КД.

В отдельных случаях, когда количество выявленных несоответствий превышает 5, планирование корректирующих действий должно быть осуществлено с использованием формы плана КД, приведенных в приложении 1.


5.4. Выполнение и регистрация результатов

Корректирующее действие должно быть выполнено в срок, определенный на предыдущем этапе. О выполнении корректирующего действия исполнитель должен отчитаться перед ответственным по несоответствию. Если замечаний к исполнителю нет, то данное КД считается закрытым.

5.5. Проверка эффективности

5.5.1. Эффективность КД определяется представителем руководства по качеству на основании информации, поступающей от руководителей подразделений за отчетные периоды, в том числе по выявленным несоответствиям и корректирующим действиям, а также при проведении внутренних аудитов в соответствии с СМК-ДП-8.2.2-2017 «Внутренний аудит».

Заполненные протоколы о несоответствиях по каждому подразделению прилагаются к отчету. После проведения необходимого анализа и заполнения

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

раздела «Эффективность КД» представитель руководства по качеству возвращает протоколы несоответствий соответствующему подразделению.

5.5.2. Если проверка дает положительный результат (КД признается эффективным), то несоответствие закрывается, и протокол о несоответствии отправляется в архив. Если КД признано неэффективным, то создается новый документ «Протокол о несоответствии», в котором заполняется графа «формулировка несоответствия» с учетом исходной формулировки и имеющейся на данный момент времени информации.

5.5.3. Дальнейший порядок работы определен пунктами 5.2-5.5 данного документа.


5.5.4. Процесс может повторяться циклически, пока несоответствие не будет устранено и КД будет признано эффективным.

5.5.5. В случае не эффективности предпринятых действий процесс анализа и выявления причин их возникновения нужно повторить с учетом возможности существования потенциальных проблем, которые нужно решать путем предупредительных мер.

6. Процедура предупреждающих действий

Процедура предупреждающих действий состоит из следующих этапов:

- регистрации потенциального несоответствия;
- определения и планирования предупреждающих действий;
- выполнения предупреждающих действий;
- оценки эффективности предупреждающих действий.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

6.1. Регистрация потенциального несоответствия

6.1.1. Руководитель подразделения может зарегистрировать потенциальное несоответствие в протоколе предупреждающего действия, приведенным в приложении 3. Регистрация протоколов осуществляется владельцем процесса, в котором обнаружено потенциальное несоответствие в Журнале регистрации протоколов о несоответствии с отметкой «потенциальное».

6.1.2. Формулировка несоответствия должна быть сформулирована руководителем подразделения, зарегистрировавшим несоответствие.

6.2. Определение и планирование предупреждающих действий


6.2.1. Предупреждающие действия должны планироваться исходя из следующих моментов:

- уровня риска потенциального несоответствия; – затрат при реализации данного потенциального несоответствия в реальное;
- затрат на выполнение предупреждающих действий. (Приложение 2).

6.2.2. В случае, если потенциальное несоответствие имеет невысокий уровень риска и не грозит большими затратами в будущем, то предупреждающие действия по нему допускается не проводить.

6.2.3. В случае, если потенциальное несоответствие имеет высокий уровень риска и грозит большими затратами при превращении его в реальное несоответствие, то предупреждающие действия должны быть выполнены в кратчайшие сроки.

6.2.4. При принятии предупреждающего действия назначается ответственный за его выполнение и дата окончания.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

6.3. Выполнение предупреждающих действий

6.3.1. Предупреждающее действие должно быть выполнено в срок, определенный на предыдущем этапе. О выполнении предупреждающего действия исполнитель должен отчитаться перед ответственным по потенциальному несоответствию. Если замечаний к исполнителю нет, то данное ПД считается закрытым.

6.4. Оценка эффективности предупреждающих действий


6.4.1. Проверка эффективности ПД производится представителем руководства по качеству. Если проверка дает положительный результат (ПД признается эффективным), то несоответствие закрывается, и протокол предупреждающего действия отправляется в архив. Если ПД признано неэффективным, то создается новый документ «Протокол предупреждающего действия», в котором заполняется графа «Формулировка потенциального несоответствия» с учетом исходной формулировки и имеющейся на данный момент времени информации.

6.4.2. Дальнейший порядок работы определен пунктами 6.2-6.4. данного документа.

6.4.3. Процесс может повторяться циклически, пока потенциальное несоответствие не будет устранено и ПД будет признано эффективным.

7. Хранение данных о результатах корректирующих и предупреждающих действий

Протоколы несоответствий, планы корректирующих действий вместе с результатами по анализу несоответствий и причин их возникновения хранятся в подразделениях

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия


Сведения о проведении корректирующих и предупредительных действий, эффективности их проведения включают в отчеты о качестве продукции и процессов за отчетные периоды, которые направляются представителю руководства по качеству для обобщения и представления их высшему руководству для анализа со стороны руководства и оценки эффективности СМК.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Выявление несоответствий и уведомление руководителя структурного подразделения, в котором были выявлены эти несоответствия, является обязанностью каждого сотрудника филиала и потребителя образовательной услуги (студента, аспиранта и слушателя).

8.2. Ответственность за проведение коррекции, корректирующих и предупреждающих действий в связи с выявленным/потенциальным несоответствием возлагается на руководителя структурного подразделения или владельца процесса.

8.3. Ответственность за планирование КД/ПД, регистрацию и хранение записей и документов (протоколов, планов и т.п.), относящихся к разработке и проведению КД/ПД, возлагается на уполномоченного по качеству структурного подразделения.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

Приложение 1

Форма плана корректирующего действия

Согласовано

Утверждаю


План корректирующих действий

наименование подразделений _____
на период с _____ по _____
дата начала дата завершения

Основание для разработки плана _____
акт, протокол, отчет, решение, приказ и др., дата, номер

Номер по порядку, код процесса и объект, где выявлено несоответствие	Причина несоответствия	Корректирующее действие	Требуемые ресурсы	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении (результативность)

Разработчик плана _____
должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

Приложение 2

Форма плана предупреждающих действий

Согласовано


Утверждаю

План предупреждающих действий
на _____ учебный год

наименование подразделений

Объем и характер возможного возникновения несоответствия	Причина потенциального несоответствия	Предупреждающее действие	Требуемые ресурсы	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении (результативность)

Разработчик плана _____
должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Документированная информация
СМК-ДИ-10.2-2018	Корректирующие и предупреждающие действия

Приложение 3

Форма плана предупреждающих действий

Согласовано

Утверждаю

План предупреждающих действий
на _____ учебный год

наименование подразделений

Объем и характер возможного возникновения несоответствия	Причина потенциального несоответствия	Предупреждающее действие	Требуемые ресурсы	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении (результативность)

Разработчик плана _____
должность, подпись, дата, инициалы, фамилия



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Документированная информация

СМК-ДИ-10.2-2018

Корректирующие и предупреждающие действия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Документированная информация

СМК-ДИ-10.2-2018

Корректирующие и предупреждающие действия

Лист рассылки

Ф.И.О.	должность	№ экземпляра	Подпись, дата в получении