



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательском  
составу**

СМК-П-05-08-2018

Принято на заседании Совета  
Ачинского филиала  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Протокол № 11 от 22.06 » 2018 г.

Утверждаю  
Директор Ачинского филиала ФГБОУ  
ВО Красноярский ГАУ  
Т.Ф. Сибирина  
2018 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу

СМК-П-05-08-2018

*Версия 1.0*

Дата введения: 22.06.2018г.

Ачинск 2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела АПКР	Арнаутова Е.С.	21.06.2018
Согласовал	Зав. учебного отдела	Малина Е.А.	21.06.2018
Версия: 1.0		КЭ:	УЭ №
			стр. 1 из 15

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических          работников, относящихся к профессорско-преподавательском          составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

## Содержание

Перечень сокращений и обозначений.....	3
Общие положения.....	4
Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.....	6
Оформление трудовых отношений.....	11
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист рассылки.....	16

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

### Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

ППС- профессорско-преподавательский состав.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, ППС), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурса.

1.2 К педагогическим должностям относятся должности профессорско-преподавательского состава (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, а также локальными нормативными актами Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ</b>
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических          работников, относящихся к профессорско-преподавательском          составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

1.4 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу (ст. 332 ТК РФ).

1.6 Не проводится конкурс на замещение должности:

- заведующего кафедрой;

Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется по результатам выборов. Порядок проведения выборов на указанную должность определяются Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также локальными нормативными актами.

1.7 Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности на условиях гражданско-правового договора.

## **2 Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должностей ППС**

2.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор филиала издает приказ с указанием фамилий и должностей педагогических

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается на официальном сайте Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

2.2 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором филиала в период учебного года.

2.3 Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется директором филиала на сайте Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4 В объявлении о проведении конкурса на сайте Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ);
- место и дата проведения конкурса.

2.5 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению директора филиала коллегиальным органом

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

управления Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Совет филиала).

2.6 Все заявления претендентов для участия в конкурсе подаются специалисту по кадрам Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6.1 Заявления об участии в конкурсе на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, *оформляются на имя директора филиала*.

2.6.2 Претенденты, впервые участвующие в конкурсе на замещение должностей научно- педагогических работников, вместе с заявлением на участие в конкурсе предоставляют в отдел кадров следующие документы:

1. копию диплома кандидата (доктора) наук *(при наличии)*;
2. копию аттестата об ученом звании доцента (профессора) *(при наличии)*;
3. копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров *(для неработающих в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ)*;
4. копию диплома о высшем образовании;
5. список научных и учебно-методических трудов;
6. документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие деятельностью в сфере образования.

2.6.3 Претенденты, работающие в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, вместе с заявлением на участие в конкурсе предоставляют в отдел кадров следующие документы:

1. список научных и учебно-методических трудов за период с последнего конкурса (за отчетный период);

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

2. отчет за период работы в должности педагогического работника после последнего прохождения по конкурсу;

3. документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие деятельностью в сфере образования.

2.7 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления документов.

2.8 Конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентом документы на соответствие претендуемой должности и дает свои рекомендации по сроку заключения трудового договора.

По результатам рассмотрения представленных претендентом документов конкурсная комиссия составляет рекомендации. По итогам обсуждения в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 1 год;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 3 года;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 5 лет;
- Не рекомендовать к избранию по конкурсу, в связи с не предоставлением документов согласно настоящему положению.

2.9 Документы претендента с рекомендацией конкурсной комиссии в письменной форме передаются заведующему кафедрой для рассмотрения на

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

заседании кафедры.

2.10 Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.11 Заведующий кафедрой при подписании заявления вправе предложить претендентам, участвующим в конкурсе, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия до проведения заседания кафедры. В этом случае на заседание кафедры дополнительно рассматривается *отзыв на открытое занятие*.

2.12 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.13 Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В голосовании также не участвуют работники кафедры, временно отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным причинам.

2.14 Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов тайным голосованием всех педагогических работников подразделений, входящих в состав кафедры, в том числе, работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам).

2.15 Для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола.

2.16 Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава педагогических работников подразделения.

2.17 Указанные в заключение кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности педагогического работника в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту доводятся до сведения Совета филиала на его заседании.

2.18 До заседания Совета филиала заведующим кафедрой предоставляется весь пакет документов, рассматриваемый на заседании кафедры), а также заключение или представление кафедры.

2.19 Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных заключений в Совет филиала.

2.20 Решение по конкурсу принимается Советом филиала путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.20.1 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Совета филиала от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета филиала.

2.20.2 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.20.3 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.20.4 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.20.5 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.21 Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на заседании кафедры или соответствующем совете.

2.22 При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение педагогической должности вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания кафедры, Совета филиала.

### **3 Оформление трудовых отношений**

3.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.3 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	<b>Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательском составу</b>
СМК-П-05-08-2018	

замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

3.4 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.5 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.7 Для оформления трудовых отношений по результатам конкурса в отдел кадров предоставляется заявление работника об участии в конкурсе с визой директора, заключение кафедры, выписка из решения Совета филиала об избрании на должность педагогического работника, список трудов, отчет, рейтинг и документ, подтверждающий отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью.





