

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

СМК- ПНВ-01-5-05-2018

Принято
на заседании Совета Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Протокол № 10 от «30» 05 2018 г.



Утверждаю

Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Т.Ф. Сибирина
» 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

СМК-ПНВ-01-5-05-2018

Дата введения: 30.05.2018

Согласовано

Ответственный представитель
руководства по качеству

Е.Ю. Солохина
«25» мая 2018 г.

Ачинск 2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий УО	Малина Е.А.	<u>25.05</u> 2018
Согласовал	Начальник АПУ	Арнаутова Е.С.	<u>25.05</u> 2018
Версия: 1.0	КЭ:	УЭ №	стр. 1 из 21

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

Содержание

Термины, определения, обозначения и сокращения	3
1 Общие положения	4
2. Распределение плановой нагрузки между преподавателями кафедр.....	5
3. Планирование индивидуальной работы преподавателя	7
4. Расчет учебной нагрузки и ведение индивидуальных планов работ	8
Приложение	10
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений	21

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

Термины, определения, обозначения и сокращения

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Красноярский государственный аграрный университет;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СМК – система менеджмента качества;

УНР – учебная и научная работа;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

1. Общие положения

Для работников образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-воспитательная работа, планируемая в часах. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет в среднем 1476 часов.

Объем учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы определяется как разность между общим фондом рабочего времени преподавателя (1476 часов) и объемом запланированной учебной нагрузки.

Затраты времени на учебно-методическую и научно-исследовательскую работы должны планироваться примерно в равных долях.

В случае, когда отдельные преподаватели ведут научно-исследовательскую работу не в полном объеме, заведующему кафедрой предоставляется право увеличить объем учебно-методической, организационной и воспитательной работы. Преподавателям, продуктивно выполняющим научные исследования по госбюджетной тематике и внедряющим научные разработки в производство, возможно снижение объема учебно-методической работы.

На период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава филиала по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка ППС по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере до 800 часов в учебном году.

Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом директора на основании решения Совета филиала и рекомендации научно-методического совета филиала. Все вносимые изменения в Нормы времени рассматриваются Советом филиала.

Учебная нагрузка кафедры, её штат и средняя учебная нагрузка на одного штатного преподавателя на каждый учебный год устанавливаются приказом директора с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ, плана повышения квалификации и доводятся до сведения кафедр.

2. Расчет и распределение плановой нагрузки между преподавателями кафедр

При расчете часов аудиторных занятий основной учебной единицей для очной формы обучения является академическая группа численностью не более 30 человек, а по заочной форме – не более 35 человек. Продолжительность академического часа установлена Уставом университета и составляет 45 минут.

Лекционные часы рассчитываются на курс (поток), который, как правило, должен включать всех студентов. Разделение курса на потоки допускается при большой численности курса, в отдельных случаях, при недостатке посадочных мест в аудитории. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

является группа, численностью не более 35 человек.

Учет объема учебной работы штатных преподавателей и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм филиалом. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма контроля. При проведении лабораторных занятий по отдельным дисциплинам (с учетом санитарных норм, правил охраны труда и техники безопасности, обеспеченности оборудованием, либо по обоснованному представлению заведующего кафедрой) решением заместителя директора по УНР допускается деление группы на подгруппы не менее 15 чел. При проведении практических и семинарских занятий группа на подгруппы, как правило, не разделяется.

Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам, обладающим высокой научно-методической квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа может поручаться старшим преподавателям. Ассистенты и преподаватели, не имеющие ученой степени, могут привлекаться к чтению лекций. Выполнение всех работ, вытекающих из учебных планов, планов госбюджетных НИР и т.п., должно обеспечиваться преподавательским штатом кафедры, утвержденным на учебный год.

Норма учебной нагрузки штатного преподавателя должна составлять от 700 до 900 часов в год (в пределах одной ставки). За превышение нагрузки свыше 900 часов в год и снижение ее ниже 700 часов в год персональную ответственность несет заведующий кафедрой. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

пределах 6 - часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3 - часового и на 0,25 ставки 1,5 - часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ. Заведующий кафедрой планирует и распределяет все виды работ между преподавателями до начала учебного года так, чтобы обеспечить в течение года их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней (8 недель). При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется преимущественно путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок (до 1,5 ставки). Преподавателям кафедр, независимо от размера ставки, разрешается выполнение почасовой нагрузки в объеме до 300 часов в учебном году.

3. Планирование индивидуальной работы преподавателя

Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся, необходимости его участия в учебной, научной, методической и организационно-воспитательной работе, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

Основными документами, определяющими объем, и виды работ каждого преподавателя являются планово-учетная карточка, составляемая заведующим кафедрой, и индивидуальный план, составляемый преподавателем на текущий учебный год, в который вносится планируемая им учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-воспитательная работы, повышение

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

квалификации и другие виды работ.

Планово-учетная карточка подписывается преподавателем, заведующим кафедрой, согласовывается заведующим учебным отделом и ведущим научным сотрудником, утверждается директором филиала.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

4. Ведение индивидуальных планов преподавателей

Индивидуальный план работы является документом, определяющим объем и содержание труда профессорско-преподавательского состава. Индивидуальный план утверждается заведующим кафедрой до начала учебного года, индивидуальные планы заведующих кафедрами – заведующим учебным отделом. Объем всех видов работы преподавателя планируется в строгом соответствии с нормами времени, утвержденными в филиале (Приложение). В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью.

В случае необходимости, изменения в индивидуальные планы работы преподавателей должны вноситься на заседании кафедры и оформляться протоколом, а изменения учебной нагрузки кафедры должны согласовываться с учебным отделом филиала. Распределение времени на учебно-методическую, организационно-методическую, организационно-воспитательную, научно-методическую, и научно-исследовательскую работу планируется преподавателем. Заведующие кафедрами обязаны систематически на заседаниях кафедр обсуждать ход выполнения индивидуальных планов преподавателей, контролировать фактическое выполнение всех видов работ. По окончании учебного года каждый преподаватель составляет

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

СМК- ПНВ-01-5-05-2018

отчет о выполнении индивидуального плана. Заведующий кафедрой обязан дать письменное мотивированное заключение по отчету преподавателя.

Заведующие кафедрами должны подводить итоги выполнения планов работы на заседании научно-методического совета филиала. Сведения и отчет о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за учебный год представляется один раз в год, каждой кафедрой по установленным формам:

- по учебной, учебно-методической и воспитательной работе - в учебный отдел филиала, сведения не позднее 1 июля, отчет не позднее 5 декабря;
- по научно-исследовательской работе – ведущему научному сотруднику, сведения не позднее 1 июля, отчет не позднее 5 декабря.

Штатные преподаватели за учебную работу, выполненную сверх предусмотренной индивидуальным планом, получают дополнительно оплату по ставкам почасовой оплаты труда, установленным на период выполнения работы. Оплата оформляется по типовому заявлению и служебной записке с визами заведующего кафедрой и заведующего учебным отделом и производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм времени.

Положение разработано на основании Примерных норм времени и видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений, рекомендованных Инструктивным письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

СМК- ПНВ-01-5-05-2018

Приложение

Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки, основных видов учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работ профессорско-преподавательского состава

1. Нормы времени для планирования и учета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, в часах	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	группа может делиться на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу за 1 академический час	подгруппа не менее 15 человек
1.4.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам для студентов	от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5 % - по очной форме обучения; 15 % - по заочной форме обучения	в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины
2.2.	Проведение консультаций перед экзаменами	перед вступительным испытанием - 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу; перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов – 2 часа на группу	в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины (перед промежуточной аттестацией)
3. Контроль			
3.1.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих;	работу проверяет один

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

		0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	преподаватель
3.2.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа на 1 студента	
3.3.	Прием зачетов (в т.ч. дифференцированных) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,3 часа на 1 студента	в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины
3.4.	Проверка и прием защиты контрольных работ студентов	0,15 часа на одну работу	
3.5.	Государственные экзамены студентов магистратуры	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, 1 час председателю	состав комиссии не более 8 человек
3.6.	Государственные экзамены студентов бакалавриата	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, 1 час председателю	состав комиссии не более 6 человек
4. Практика			
4.1.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	6 часов за рабочий день на группу (очная форма обучения) 3 часа за рабочий день на группу (очно-заочная форма обучения)	
4.2.	Руководство производственными практиками студентов очной, очно-заочной форм обучения	1,6 часа на студента, в том числе 1 час руководителю и по 0,3 часа на 1 студента каждому члену комиссии	комиссия из 3-х человек
4.3.	Руководство учебной практикой студентов заочной формы обучения (разработка задания, проверка отчета, прием защиты отчета и оформление ведомостей)	0,5 часа на студента	
4.4.	Руководство производственной практикой студентов заочной формы обучения (разработка задания, проверка отчета, прием защиты отчета и оформление ведомостей)	1,6 часа на студента, в том числе 1 час руководителю и по 0,3 часа на 1 студента каждому члену комиссии	комиссия из 3-х человек



СМК- ПНВ-01-5-05-2018

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической,
научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы
профессорско-преподавательского состава**

4.5.	Руководство преддипломной практикой студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	1,6 часа на студента, в том числе 1 час руководителю и по 0,3 часа на 1 студента каждому члену комиссии (комиссия из 3-х человек)	
5. Руководство			
5.1.	Руководство филиалом (в т.ч. разработка учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.) Заместитель директора	50-60 часов на 0,5 ставку	в зависимости от должности
5.2.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)	Заведующему кафедрой 50 часов в год	при условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей - членов кафедры
5.3.	Консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	0,6 часа на студента	комиссия из 2-х человек
5.4.	Консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	0,9 часа на студента	комиссия из 3-х человек
5.5.	Руководство, консультирование рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	– руководство и консультирование 20 часов; – членам экзаменационной комиссии по 0,5 часа на каждую выпускную работу; – председателю экзаменационной комиссии 1 час	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек, в т.ч. 50% производственников

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

5.6.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	– руководство и консультирование 15 часов; – консультирование по разделу БЖД - 0,5 часа; – членам экзаменационной комиссии по 0,5 часа на каждую выпускную работу; – председателю экзаменационной комиссии 1 час на каждую выпускную работу	число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек, в т.ч. 50% производителей
5.7.	Руководство подготовкой студентов в магистратуре	10 часов на каждого студента магистратуры ежегодно	
5.8.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров)	1 час на студента руководителю	

2. Нормы времени для планирования и учета учебно-методической, организационной и воспитательной работ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, в часах	Примечание
Учебно-методическая работа			
1.	Составление рабочей программы дисциплины: – полная переработка в соответствии с ФГОС программы (первый год чтения нового курса) – частичное изменение программы, внесение дополнений, изменений – разработка ФОС	20 часов 5 часов 20 часов	
2.	Составление новых экзаменационных билетов и их оформление	4 часа за комплект экзаменационных билетов	
3.	Обновление экзаменационных билетов	2 часа за комплект экзаменационных билетов	
4.	Подготовка к лекциям	1 час на лекцию	
5.	Подготовка к лабораторным, практическим и семинарским занятиям	1 час на 1 занятие	
6.	Проведение открытых лекций, семинаров,	6 часов за 1 лекцию,	

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

СМК- ПНВ-01-5-05-2018

	лабораторно-практических занятий	семинар; 4 часа за 1 лабораторно-практическое занятие	
7.	Формирование курса дисциплины в электронной информационной образовательной среде	1,5 часа × трудоемкость дисциплины, ч.	

2. Организационно-методическая работа

1.	Составление плана индивидуальной работы на учебный год	3 часа	
2.	Составление и разработка учебных наглядных пособий (таблицы, графики, кино- фоторепродукции, диапозитивы, слайды, наговоры магнитных лент на иностранных языках, лабораторные установки и т. д.)	не более 10 часов на дисциплину	объем выполняемых работ устанавливается зав. кафедрой, выполнение подтверждается протоколом заседания кафедры
3.	Проведение ежемесячной аттестации студентов с заполнением журнала и ведомости	1 час в месяц	
4.	Руководство заседанием кафедры	10 часов в год	
5.	Взаимопосещение занятий с их обсуждением	2 часа за 1 занятие	
6.	Руководство научно-методическим советом филиала	20 часов в год	
7.	Член научно-методического совета филиала	10 часов в год	
8.	Руководство советом филиала	25 часов в год	
9.	Руководство директором филиала	25 часов в год	
10.	Член совета филиала	20 часов в год	
11.	Член директората филиала	20 часов в год	
12.	Отчет преподавателя о его работе за учебный год	3 часа	

3. Организационно-воспитательная работа

1.	Наставник (куратор) студенческой группы	15 часов в год	
2.	Подготовка и проведение олимпиад по учебной дисциплине	10 часов на 1 олимпиаду	
3.	Представление на смотр-конкурс	3 часа	

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

	курсовых проектов/работ, отчетов по учебной/производственной практике		
4.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении	20 часов в год	с предоставленн ем отчета
5.	Организация и проведение внеучебных мероприятий: спортивные праздники, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования, тематические праздничные вечера и т. д.	3 часа за 1 мероприятие	
4. Научно - методическая работа			
1.	Разработка – учебных планов бакалавров, магистров; – новых методов обучения; – нормативно – методического обеспечения учебного процесса в филиале	от 10 часов до 25 часов в зависимости от доли участия	
2.	Проведение мониторинга и внутреннего аудита – учебной деятельности; – трудоустройства	10 часов в год	с предоставленн ем отчета
3.	Разработка новых и переработка существующих методических указаний:		
	– учебного пособия; написание и подготовка к изданию методических указаний по проведению семинаров, выполнению лабораторно-практических работ, курсовых проектов (работ), различных видов практик и т. д.;	до 20 часов	выполнение подтверждаетс я протоколом заседания кафедры
4.	Разработка новых и переработка существующих электронных учебно-методических комплексов дисциплин	до 20 часов	

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава
СМК- ПНВ-01-5-05-2018	

3. Нормы времени носят рекомендательный характер для планирования и учета НИР (по госбюджетной тематике)

№ п/п	Наименование показателя	Часы	Примечание
1.	Внедрение научно-технических разработок в производство:		
	– акт внедрения технологического процесса	25	при наличии акта внедрения
	– внедрение результатов научных исследований в производстве учхоза «Канонеровское» и других предприятий края	50	при наличии акта внедрения
2.	Заключение хозяйственных договоров	40	при наличии договора
3.	Создание малых предприятий (хоз.обществ) в т.ч. в соответствии с ФЗ №217 от 02.08.2009	80	при наличии свидетельства о государственной регистрации хоз. общества
4.	Изобретательская работа:		
	– положительное решение по заявке на изобретение	25	при наличии решения
	– выдача патента на изобретение (полезную модель)	40	при наличии патента
	– получение Свидетельства о депонировании произведения, результатов интеллектуальной деятельности	10	при наличии свидетельства
5.	Коммерциализация технологий:		
	– патенты на изобретения, беспатентные изобретения	50	при наличии акта внедрения
	– патенты на полезные модели		
	– патентные лицензии		
	– ноу-хау, товарные знаки, промышленные образцы, инжиниринговые услуги, научные исследования и разработки, прочие)		
6.	Научные издания (за 1 п. л.):		
	– монография	15	выписка из решения научно-методического совета, наличие справки-подтверждения на публикацию (при наличии нескольких авторов от разных кафедр часы делятся пропорционально выполняемой части публикации)
	– учебное пособие без грифа	15	
	– учебник и учебное пособие с грифом*	15	

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ		
	Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава		
СМК- ПНВ-01-5-05-2018			

7.	Научные публикации:		
	– статья в иностранных журналах (Web of Science или Scopus)	15	
	– в научных журналах мира, индексируемых в зарубежных тематических базах данных	10	
	– статья в журналах, сборниках научных материалов, включенных в перечень ВАК	10	
	– статья в журналах, сборниках научных материалов с индексом цитирования (РИНЦ)	5	
8.	Рецензирование (за 1 п.л.):		
	– монографии	2	при наличии рецензии
	– учебников*	2	
	– учебных пособий* и трудов университета (без выплаты гонорара)	2	
9.	Участие в выставках		
	– международной	15	начисляемые часы указаны за один представляемый образец, технологию, методику, программу и др. За экспонат, отмеченный медалью, дополнительно начисляется 10 часов
	– всероссийской	12	
	– краевой	10	
	– городской	8	
	– вузовской	6	
9.	Участие в научных конференциях		
	– организация международной конференции, симпозиума на базе филиала	25	в соответствии с приказом об организации конференции, симпозиума. При наличии сертификата, диплома, благодарственного письма, справки-подтверждении
	– очное участие в международных и всероссийских конференциях (для ППС)	15	
	– заочное участие в международных и всероссийских конференциях (для ППС) / круглые столы, семинары	5	
10.	Аспирантура		
	– работа над диссертацией:		
	а) кандидатской (не более 5 лет)	100	при наличии приказа, индивидуального плана, справки
	б) докторской (не более 8 лет)	200	при наличии выписки совета института, кафедры
	– руководство аспирантом:		
	а) очной или заочной форм обучения	50	при наличии приказа о руководстве
	б) руководство соискателями, стажерами	25	(Утверждено Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 №814)



СМК- ПНВ-01-5-05-2018

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической,
научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы
профессорско-преподавательского состава**

	– рецензирование реферата в аспирантуру и материалов диссертационного исследования докторантов	3	при наличии рецензии (за 1 печатный лист)
	– написание отзывов на автореферат, авторские заявки и изобретения:		
	а) на кандидатскую диссертацию	6	при наличии справки-подтверждения от диссертационного совета
	б) на докторскую диссертацию	12	
11.	Организация НИРС		
	– руководство над участием студентов в грантах, конкурсах	10	при наличии плана работ, протоколов
	– подготовка одного доклада студента на конференцию, конкурс, олимпиаду (международную, всероссийскую, региональную) – очное участие	10	при наличии тезисов, сертификатов, дипломов, справки-подтверждения
	– подготовка одного доклада студента на конференцию, конкурс, олимпиаду (международную, всероссийскую, региональную) – заочное участие	5	при наличии тезисов, сертификатов, дипломов, справки-подтверждения
	– подготовка одной публикации студента в журналы РИНЦ	5	при наличии тезисов, сертификатов, дипломов, справки-подтверждения
	– подготовка одной публикации студента в журналы из перечня ВАК	5	при наличии тезисов, сертификатов, дипломов, справки-подтверждения
12.	Грантовая деятельность		
	– подача заявок на участие в грантах, конкурсах	15	при наличии выписки об участии из научно-методического совета, совета молодых ученых
	– положительный результат в грантах, конкурсах	50	
13.	Международная деятельность		
	– международный обмен опытом с преподавателями иностранных ВУЗов (проведение on-line лекций, семинаров на базе филиала, при участии иностранных ВУЗов)	20	при наличии протоколов
	– создание научных подразделений совместно с зарубежными организациями (зарубежными учеными)	50	при наличии соответствующих документов
	– публикации, подготовленные в соавторстве с учеными, являющимися работниками научных и/или образовательных учреждений других	15	при наличии статей, сертификатов, дипломов, справок-подтверждений



СМК- ПНВ-01-5-05-2018

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической,
научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы
профессорско-преподавательского состава**

	государств		
	– издания, подготовленные в соавторстве с учеными, являющимися работниками научных и/или образовательных учреждений других государств	30	при наличии статей, сертификатов, дипломов, справок-подтверждений
14.	Совет молодых ученых		
	– руководство советом молодых ученых	20	
	– член совета молодых ученых	10	
	– работа секретаря совета молодых ученых	10	

Примечание:

*данный вид работ относится также к научно-методической деятельности