

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-05-06-2020	Положение о портфолио обучающихся

Принято
на заседании Совета
Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 6 от «27» 01 2021г.

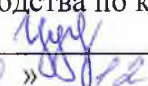


Утверждаю
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
О.В. Пиляева
_____ 2021 г.

Положение
о портфолио обучающихся
Ачинского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Красноярский
государственный аграрный университет»
СМК-05-06-2020

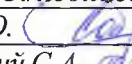
Версия 2.0

Дата введения: 27.01.2021

Согласовано
Ответственный представитель
руководства по качеству
 О.М. Цугленок
«30» 12 2020г.

Введено вместо: СМК «Положение о портфолио обучающихся» Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-05-06-2016, версия 1.0 от 01.09.2016

Ачинск 2020

	Должность	Фамилия И.О./подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УНР	Солохина Е.Ю. 	<u>30.12</u> 2020г.
Согласовал	Зам. директора по ОБ	Красносельский С.А. 	<u>30.12</u> 2020г.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о портфолио обучающихся
СМК-05-06-2020	

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Назначение и термины	3
3.	Цель и задачи портфолио	4
4.	Структура портфолио	5
5.	Формирование портфолио	7
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
СМК-05-06-2020	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования портфолио обучающихся в Ачинском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Положением о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ 25.12.2020 г., протокол № 4).

2 Назначение и термины

2.1 Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.2 Создание портфолио предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной) за весь период обучения.

2.3 Обязанность по формированию портфолио возлагаются на

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о портфолио обучающихся
СМК-05-06-2020	

обучающегося.

3 Цель и задачи портфолио

3.1 Основная цель формирования портфолио - сохранить документальное подтверждение достижений обучающегося в процессе его обучения.

3.2 Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- развитию профессиональных компетенций;
- выработке умения оценивать уровень профессиональных компетенций;
- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

3.3 Портфолио создается и обновляется в течение всего периода обучения.

3.4 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента.

3.5 Портфолио формируется студентом добровольно.

3.6 Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
СМК-05-06-2020	

4 Структура портфолио

4.1 Портфолио составляется в электронном виде.

4.2 Помимо общих сведений об обучающемся Портфолио включает в себя две части:

а) перечень индивидуальных достижений:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- внеучебную деятельность;
- иные достижения.

б) комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

5 Формирование портфолио

5.1 Индивидуальные достижения студента разделяются на следующие виды деятельности:

- достижения в учебной деятельности (образовательная активность обучающегося);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося);
- достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося);
- достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося).

5.2 Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в перечне индивидуальных образовательных достижений. Перечень ведется в электронном виде.

В отдельную папку вкладываются документы, подтверждающие уровень

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о портфолио обучающихся
СМК-05-06-2020	

или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

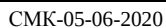
- документы учебных занятий (проекты, рецензии на курсовые работы, практики, творческие работы, исследовательские проекты, премии и т.п.);
- документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы), описание всех видов дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту, не зависимо от формы обучения;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающиеся проходили практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях;
- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями;
- грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях;
- документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах;
- документы, подтверждающие участие в различных видах творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и иные достижения.

5.3 Каждому обучающемуся куратором группы выдается логин и пароль для формирования портфолио. Выдача логинов и паролей фиксируется кураторами групп в журналах регистрации.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
СМК-05-06-2020	

5.4 Портфолио обучающихся размещается в электронной информационно-образовательной среде филиала, а также на программно-аппаратной платформе дистанционного обучения Moodle.

5.5 Кураторы групп проводят информационную, консультационную, диагностическую работу с обучающимися по формированию портфолио. Техническую поддержку оказывает отдел информационных технологий и защиты информации.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Положение о портфолио обучающихся

Лист ознакомления

[illegible]

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
СМК-05-06-2020	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				