

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

Принято на заседании Совета
Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 9 «16» апреля 2021 г.

Утверждаю
Директор Ачинского филиала ФГБОУ
ВО Красноярский ГАУ
О.В. Пилева
«16» апреля 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

СМК-П-05-08-2021

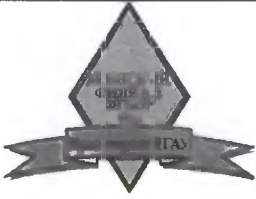
Версия 1.0

Дата введения: 16.04.2021

Согласовано
Ответственный представитель
руководства по качеству
О.М. Цугленок
«15» апреля 2021 г.

Ачинск, 2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Кислицына Н.В. <i>Кислицына</i>	<u>15.04</u> 2021
Согласовал	Главный бухгалтер	Медведева Н.И. <i>Медведева</i>	<u>15.04</u> 2021
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время печати	КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 15

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

Содержание

Сокращения	3
1. Общие положения	3
2. Порядок уведомления руководства филиала-----	4
3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении-----	5
4. Порядок регистрации уведомлений-----	6
5. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении-----	6
Приложение № 1	8
Приложение № 2	10
Приложение № 3	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист рассылки.....	15

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

Сокращения

Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Ачинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение), разработано на основе Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N273-ФЗ, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Положения об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления директора Филиала о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филиала.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведено или проводится служебное расследование, является должностной обязанностью работника Филиала.

1.5. Работник Филиала, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Филиала в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений данных работников, вправе уведомлять об этом руководство

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

Филиала в соответствии с Положением.

1.6. Работник Филиала, не выполнивший обязанность по уведомлению директора Филиала о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА ФИЛИАЛА

2.1. Уведомление подается работниками Филиала письменно в произвольной форме либо форме, предусмотренной приложением N1 к настоящему Положению путем передачи его непосредственному руководителю, работникам административно-правового управления или (и) директору Филиала, либо направляется по почте на официальный адрес Филиала, либо электронной почте на официальный электронный адрес Филиала.

2.2. Срок подачи Уведомления - не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Филиала стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.3 При нахождении работника Филиала в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить путем подачи Уведомления по почте либо электронной почте своему непосредственному руководителю, работникам административно-правового управления или (и) директору Филиала не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Филиала стало известно о данных фактах.

2.4 К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

2.5 Уведомление передается (направляется) в административно-правовое управление Филиала.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

Персональные данные работника Филиала, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Филиала в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3.2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Филиала по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование данным работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды данному работнику другими лицами);

3.3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

3.4. Работник Филиала, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Филиала в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя Филиала в порядке, установленном Положением.

3.5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомление работника Филиала подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

4.2. Регистрация Уведомлений производится в день поступления Уведомления в журнале регистрации Уведомлений, оформленным по форме, предусмотренной данным Положением в Приложении N2.

4.3 Журнал регистрации Уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Филиала. Исправленные записи заверяются ответственным лицом Филиала, за ведение и хранение Журнала учета.

4.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставиться регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.5. После регистрации Уведомления ответственное лицо выдает работнику талон-уведомление о его принятии (Приложение №3).

4.6. Отказ в принятии, регистрации Уведомления, а также отказ в выдаче копии такого Уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

4.7. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Филиала, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору Филиала.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

правонарушений в течение десяти дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Директор Филиала, рассмотрев Уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

5.4. По решению директора Филиала организуется служебное расследование в целях определения достоверности указанных в Уведомлении обстоятельств.

5.5. В случае установления признаков состава преступления данная информация передается в правоохранительные органы по подведомственности в срок не позднее 10 дней со дня регистрации Уведомления.

5.6. Оригинал Уведомления хранится в личном деле работника Филиала, представившего Уведомление. Копия Уведомления вместе с материалами, подтверждающими факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, хранится у ответственного лица Филиала..

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

Приложение к Положению №1

к Положению о порядке уведомления директора о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пиляевой О.В.
Специалиста отдела Петрова И.И.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению
(далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющего к правонарушению.)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Филиала, предполагаемые
последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в час. мин.
« ____ » ____ 20 ____ г. в _____

(город, адрес)

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

6. Склонение к правонарушению производилось (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующего лица (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях).

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О)

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение к Положению №2

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

к Положению о порядке уведомления директора Филиала о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений.

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

О фактах обращения в целях склонения работников Филиала

к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность, принявшего уведомления	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уве
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

--	--	--	--	--	--	--

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-П-05-08-2021	

Приложение к Положению №3

Рекомендуемый образец оформления талона-уведомления о принятии уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № Уведомление принято от (должность, Ф.И.О.)	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № Уведомление принято от (должность, Ф.И.О.)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
Уведомление принято: (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)
(номер регистрации уведомления по журналу) « » 20 г.	(номер регистрации уведомления по журналу) « » 20 г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись лица, принявшего уведомление)

Лист ознакомления

Версия: 1.0	без подписей документов действителен 3 часа после распечатки. Дата и время печати	КЭ: _____	УЭ № _____	стр. 12 из 12
-------------	---	-----------	------------	---------------

