	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о портфолио обучающихся
	8.5 Производство продукции и предоставление услуг
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-II-8.5.1-2020	8.5.1 Управление производством продукции и предоставлением услуг

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Протокол № 4 от «25» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
И.И. Цыжикова  
«25» декабря 2020г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

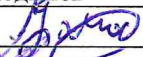
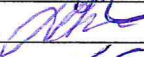





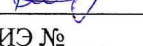
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-II-8.5.1-2021


Версия 2.0

Введено вместо: СМК «Положение о портфолио обучающихся» ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-II-7.2.3.-2015, версия 1.0 от 27.11.2015 г.

г. Красноярск 2020


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УИКБ	Болсуновский М.А. 	18.12.20
Разработал	Начальник отдела ДОТ	Маховых М.Ю. 	18.12.20
Проверил	Начальник УМО	Новикова В.Б. 	18.12.20
Согласовал	Проректор по УР	Сорокатая Е.И. 	21.12.20
Согласовал	Проректор по СРПО	Озерова М.Г. 	18.12.20
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миринова Л.В. 	21.12.20
Согласовал	Председатель ОСО	Ишутин И.И. 	21.12.20
Согласовал	Председатель совета родителей	Антошенко Е.М. 	21.12.20
	КЭ № 1	УЭ №	ИЭ №

Стр 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о портфолио обучающихся
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020

### Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Назначение и термины	3
3. Цель и задачи портфолио	3
4. Структура портфолио	4
5. Формирование портфолио	5
Лист ознакомления	7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о портфолио обучающихся
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования портфолио обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## 2. Назначение и термины


2.1 Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.2 Создание портфолио предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной) за весь период обучения.

2.3 Обязанность по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

## 3 Цель и задачи портфолио

3.1 Основная цель формирования портфолио – создать документальное подтверждение достижений обучающегося в процессе его обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о портфолио обучающихся
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020

3.2 Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- развитию профессиональных компетенций;
- выработке умения оценивать уровень профессиональных компетенций;
- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

3.3 Портфолио создается и обновляется в течение всего периода обучения.

3.4 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента.

3.5 Портфолио формируется студентом добровольно.

3.6 Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию.

## 4 Структура портфолио


4.1 Портфолио составляется в электронном виде.

4.2 Помимо общих сведений об обучающемся Портфолио включает:

а) перечень индивидуальных достижений:

- Образовательную деятельность;
- Научно-исследовательскую деятельность;
- Внеучебную деятельность;
- Иные достижения.

б) комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о портфолио обучающихся
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020

## 5 Формирование портфолио


5.1 Индивидуальные достижения студента разделяются на следующие виды деятельности:

- достижения в учебной деятельности (образовательная активность обучающегося);
- достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося);
- достижения в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося);
- достижения в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося).

5.2 Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в перечне индивидуальных образовательных достижений. Перечень ведется в электронном виде.

В отдельную папку вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- документы учебных занятий (проекты, рецензии на курсовые работы, отчеты по практикам, творческие работы, исследовательские проекты, премии и т.п.);
- документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы), описание всех видов дополнительных занятий, способствующих профессиональному росту, не зависимо от формы обучения;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающиеся проходили практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях;
- копии статей или ссылки на печатные издания со статьями;
- грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях; документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о портфолио обучающихся
	Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020

- документы, подтверждающие участие в различных видах творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные и иные достижения.

5.3 Портфолио обучающихся размещается в системе электронно-дистанционного обучения LMS Moodle

5.4 Дирекции институтов проводят информационную, консультационную, диагностическую работу с обучающимися по формированию портфолио. Техническую поддержку оказывает управление информатизации и компьютерной безопасности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение о портфолио обучающихся

Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2020

### Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подразделение	Подпись, дата