	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-ПСК-04-45-2015	Положение о стипендиальной комиссии

ПРИНЯТО
на заседании
совета Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 4 от 22 12 2015



Утверждаю
Директор Ачинского филиала ФГБОУ
ВО Красноярский ГАУ
Т.Ф. Сибирина
«22» 12 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

СМК-ПСК-04-45-2015



Версия 1.0

Дата введения: 22.12.2015

Согласовано
Ответственный представитель
руководства по качеству
Е. Ю. Солохина
«22» 12 2015 г.



Ачинск 2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Медведева Н.И. <u>Медведева</u>	<u>22.12.</u> 2015
Согласовал	Начальник АПУ	Арнаутова Е. С. <u>Арнаутова</u>	<u>22.12.</u> 2015
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ ответственных 8 часов после распечатки. Дата и время печати 22.12.2015 13:09:11</small>		стр. 1 из 8

 	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-ПСК-04-45-2015	Положение о стипендиальной комиссии

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии.....	3
3. Задачи стипендиальной комиссии.....	3
4. Функции стипендиальной комиссии.....	4
5. Порядок работы стипендиальной комиссии.....	4
6. Права и обязанности стипендиальной комиссии.....	4
7. Ответственность.....	5
8. Заключительные положения.....	5
Лист ознакомления.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист рассылки.....	8

		МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-ПСК-04-45-2015	Положение о стипендиальной комиссии	

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) Ачинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Филиал) определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии Филиала.

1.2. Стипендиальная комиссия Филиала создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Филиала.

1.3. Стипендиальная комиссия Филиала осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Филиала.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке назначения и выплаты стипендии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» и иными локальными актами Филиала, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Филиала ежегодно.

2.2 Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя и ее членов. Из числа членов стипендиальной комиссии выбирается секретарь, имеющий право голоса.

2.3 Члены Стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.



3. Задачи стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии являются:

3.1.1. Выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Филиала в области стипендиального обеспечения.

3.1.2. Осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Филиале.

3.1.3. Обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в Филиале согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

 	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-ПСК-04-45-2015	Положение о стипендиальной комиссии

4. Функции стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет подготовку проектов рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Филиала в области стипендиального обеспечения.

4.1.2. Распределяет общий стипендиальный фонд Филиала.

4.1.3. Контролирует назначение стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Филиале.

4.1.4. Рассматривает протоколы заседания стипендиальной комиссии о выдвижении кандидатур, обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий.

4.1.5. Осуществляет отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий согласно Постановлений Правительства от 18.11.2011г №945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» и от 02.07.2012г №679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»».

4.1.6 Другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

5. Порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся как правило два раза в год.

5.1.1 Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяет председатель, либо по поручению председателя – один из ее членов.

5.1.2 Внеплановые заседания стипендиальной комиссии проводятся в случае необходимости по предложению директора Филиала.

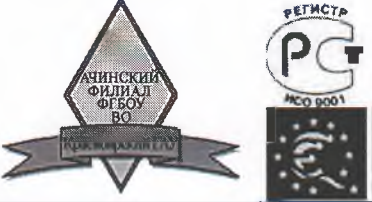
5.2 Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии должен составлять две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.3 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний иных материалов стипендиальной комиссии в течение года организует секретарь, после чего передает материалы в архив или уничтожает в соответствии с номенклатурой дел Филиала.

6. Права и обязанности стипендиальной комиссии

6.1 Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены стипендиальной комиссии имеют право:

6.1.1 Запрашивать у структурных подразделений Филиала, обучающихся документы, необходимые для осуществления контроля за назначением стипендий.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-ПСК-04-45-2015	Положение о стипендиальной комиссии

6.1.2 Знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендии.

6.2.3 Вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов Филиала в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

6.2.4 Взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.3. Члены стипендиальной комиссии Филиала обязаны:

6.3.1 Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

6.3.2 Соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и иными локальными актами Филиала.



7. Ответственность

7.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции, должностных обязанностей за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами Филиала, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие решением Совета Ачинского филиала.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Ачинского филиала.

		МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-ПСК-04-45-2015	Положение о стипендиальной комиссии	

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Подпись, дата
<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Заведующий кафедрой</i>		<i>Сев. 22.12.2015</i>
<i>Селезнева Е.Ю.</i>	<i>пом. зав. кафедрой</i>		
<i>Фонарева С.В.</i>	<i>начальник АТД</i>		<i>СВ 22.12.2015</i>
<i>Медведева Н.С.</i>	<i>и бухгалтер</i>		<i>МБ 22.12.2015</i>
<i>Зинцова Л.С.</i>	<i>каф. ООО</i>		<i>СВ 22.12.2015</i>
<i>Мамкина С.А.</i>	<i>каф. ОЛОКО</i>		<i>СВ 22.12.15</i>

		МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
СМК-ПСК-04-45-2015		Положение о стипендиальной комиссии

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

