

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Согласовано
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Т.Ф. Сябирина
" 30 " 03 20 18 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.М. Ильвикова
" 30 " 03 20 18 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение аграрных отношений

Квалификация

Бакалавр

Срок освоения программы

4 года

Форма обучения **очная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 01 декабря 2016 года №1511

Ачинск 20 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая филиалом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки Правовое обеспечение аграрных отношений	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	4
1.4. Требования к поступающему на обучение	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	8
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП	8
4.1.1. <i>Компетентностно-ориентированный учебный план</i>	9
4.1.2. <i>Календарный учебный график</i>	11
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
4.2.1. <i>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</i>	12
4.2.2. <i>Программы учебной и производственной практик</i>	12
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	14
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	14
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	16
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ОПОП ВО	17
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	17
6. Характеристики социально-культурной среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов	18
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки	22
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	23
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	24
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов	24
11. Согласование ОПОП с работодателями	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая филиалом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки Правовое обеспечение аграрных отношений

ОПОП бакалавриата представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 1511 от 01.12.2017 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы от 27.11.2015 № 1383;
- Методические Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Юриспруденция высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- Положение об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Миссия настоящей программы состоит в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, способного осуществлять профессиональную деятельность во всех сферах народного хозяйства и направленной на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы бюджета и внебюджетных институциональных структур, отвечающего требованиям ВО уровня бакалавриата, а также в развитии у студентов социально-личностных качеств.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Цель ОПОП ВО развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по итогам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация - бакалавр.

Результатом освоения программы бакалавриата является готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, разработке и реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

Направленность (профиль) образовательной программы: правовое обеспечение аграрных отношений.

Планируемые результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной образовательной программы являются:

1. Готовность выпускника работать и обеспечивать правопорядок в сельских муниципальных образованиях, на предприятиях перерабатывающей промышленности.
2. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и «на селе»);
3. Сформированные практикоориентированные знания выпускника;
4. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
5. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере.

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года при очной форме обучения. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период

обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция - 240 зачетных единиц (8640 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата.

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость представлена в таблице 1, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 1 - Структура ОПОП бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. (программа академического бакалавриата, согласно учебного плана)
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240
Факультативы		4

1.4. Требования к поступающему на обучение

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное: при поступлении на обучение по программам бакалавриата – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Красноярским ГАУ самостоятельно.

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет и расположен на официальном сайте филиала (<http://afkras.ru/abitur>).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки

Программа бакалавриата характеризует профессиональную деятельность выпускника ОПОП по соответствующему профилю в соответствии с ФГОС.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в правовых и экспертных отделах Министерства сельского хозяйства Красноярского края, Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края, Министерства финансов Красноярского края, муниципальных образованиях, городских, районных судах, на предприятиях агропромышленного комплекса.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка (события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с видами профессиональной деятельности, ориентированной на правовое обеспечение аграрных отношений должен решать следующие профессиональные задачи:

Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

Экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

На этапе проектирования ОПОП формируется матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (*Приложение 1*).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-формирующая часть учебного плана включает в себя программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения (*Приложение 2*).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и блоков образовательной программы высшего образования (ОП ВО), обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик в зачетных единицах и академических часах, из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями);
- самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма

промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, с учетом профильной направленности (правовое обеспечение аграрных отношений) ОПОП ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части **Блока 1** программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплина физическая культура реализуется согласно порядка реализации по ОПОП ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (принято на заседании Ученого совета протокол №6 от 21.12.2015). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

Вариативная часть.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования профиля программы, в объеме, установленном ФГОС ВО. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

Факультативные дисциплины «Международное экологическое право» и «Профилактика зависимого поведения» являются необязательной для изучения. Общая трудоемкость указанных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и составляет 4 з.е.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 38,68 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

4.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП подготовки бакалавров продолжительностью 4 года (208 недель) – 240 з.е.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 34 2/6 недели в течение учебного года:

1 курс – 8 3/6 недель,

2 курс – 7 недель,

3 курс – 8 5/6 недель,

4 курс – 10 недель.

Продолжительность видов учебной работы:

– 1 зачетная единица равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);

– 1 неделя практики 1,5 зачетных единиц;

– 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день экзамена);

– трудоемкость государственной итоговой аттестации (подготовка и сдача государственного экзамена) рассчитана, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и размещается на первой странице учебного плана (*Приложение 3*).

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки (*Приложение 4*).

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает:

- аннотацию;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;
- применяемые образовательные технологии.

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практики и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При разработке учебных программ предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов), согласно учебного плана она составляет 24,3 %.

4.2.2. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС раздел основной профессиональной образовательной программы, практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных,

общефессиональных и профессиональных компетенций обучающихся (Приложение 5).

Таблица 3 – Распределение по курсам и продолжительность практик

Типы практик:	Курс / семестр	Продолжительность (недель)	ЗЕТ (по плану)	Форма контроля
<i>Учебная практика (очная форма обучения)</i>				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1/2	2	3	Зачет
<i>Производственная практика</i>				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2/2	4	6	Дифференцированный зачет
	3/2	2	3	Дифференцированный зачет

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывается по состоянию здоровья и требованиям по доступности.

Практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от филиала, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

Перед началом учебной практики студент обязан прибыть в соответствующую плану организацию, к ее руководителю или специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения учебной практики.

С организациями, в которых студенты филиала ежегодно проходят практику, могут заключаться договоры о постоянном сотрудничестве в области подготовке бакалавров.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;

- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Уровень обеспеченности ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронная библиотека) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

ЭБС «Лань» - www.elenbook.com

Электронная библиотека "eLibrary.ru" - www.elibrary.ru

Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - www.Ibooks.ru

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает (<http://afkras.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnyaya-sreda>):

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://afkras.ru/sveden/education#plan>);

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное через личные кабинеты студентов и преподавателей и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет. (группы в социальных сетях [Vk.com](https://vk.com) и [Ok.ru](https://ok.ru)).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. (Приложение 6).

Уровень обеспеченности ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронная библиотека) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

ЭБС «Лань» - www.elenbook.com

Электронная библиотека "eLibrary.ru" - www.elibrary.ru

Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - www.Ibooks.ru

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает (<http://afkras.ru/elektronnavainformatsionno-obrazovatelnyaya-sreda>):

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://afkras.ru/sveden/education#plan>);

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное через личные кабинеты студентов и преподавателей и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет. (группы в социальных сетях [Vk.com](https://vk.com) и [Ok.ru](https://ok.ru)).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные,

справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. (*Приложение 6*).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*Приложение 7*).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей дисциплин по ОПОП, соответствует требованиям ФГОС ВО.

По дисциплинам профилей преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале соответствуют п. 7.1.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом филиала и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (*Приложение 8*).

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- для проведения занятий по иностранному языку используется лингафонный кабинет;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеют выход в Интернет.
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду филиала.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам

специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6. Характеристики социально-культурной среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов

Воспитательная работа в филиале ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально – личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы филиала значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в филиале, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, спортивно и здоровьесберегающее, художественно- эстетическое воспитание;

- профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- развитие системы студенческого самоуправления;

- реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- проведение социологических исследований;

- внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется специалистом по воспитательной работе.

Основные направления воспитательной работы в филиале складываются

из следующих блоков:

1. Нравственное и психологическое воспитание студентов

1.1. Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3. Прохождение различных мероприятий, тренингов с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов:

2.1. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.2. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи, выставочные центры.

3. Деятельность кураторов студенческих групп, основной целью которых является:

3.1. Организация и проведения лекций студентам по профилактике здорового образа жизни;

3.2. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;

3.3. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

4. Профориентационная работа студентов

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Участие в проектах социально - экономического развития территорий

4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки рабочих мест, предприятий города и края.

4.5. Организация встреч с представителями работодателей, а также проведение форума по трудоустройству.

5. Творческая деятельность студентов

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.3. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

6. Здоровьесберегающая деятельность:

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных

взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента.

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для студентов по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

7. Организация студенческого самоуправления

7.1. Участие в студенческом совете, проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов филиала.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах. Для обеспечения развития личности и регулирования социально - культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств, обучающихся в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ведется работа:

1. По вопросам социальной защиты студентов;

2. По оказанию социально – психологической помощи студентам в решении

индивидуальных и социально – психологических проблем;

3. По предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в филиале, формированию здорового образа жизни.

Студенческий совет - развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивные секции – ведут спортивно- оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организуют спортивно — массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Отдел практики и трудоустройства - призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов филиала.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работа филиала скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), кафедрами и структурными подразделениями участвующими в образовательном процессе (сопровождение

инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), отделом информационных технологий и защиты информации (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), отделом практик и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), отделом по содержанию и ремонту зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты, которыми регламентируется филиал - это локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, которые содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № Д- 044 от 25.05.2017 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины:

- адаптивные информационные и коммуникационные технологии;
- социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется Ачинским филиалом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально). При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Здания Ачинского ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов. Вход в учебный корпус оборудован пандусом, поручнями, информационными табличками.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников.

В учебных аудиториях (ул. Тарутинская, 4), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации созданы фонды оценочных средств (*Приложение 9*).

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

На основе требований ФГОС по выбранному направлению подготовки разрабатываются методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения:

- текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам.

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

8.2. Государственная итоговая аттестация студентов - выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015, №636. Программа государственной итоговой аттестации прилагается в виде отдельного документа (*Приложении 9*).

Государственная итоговая аттестация включает в себя итоговый государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и включает в себя комплексный государственный экзамен (Теория государства и права, Аграрное право, Гражданское право).

Основные задачи государственного экзамена:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;

- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС.

Задания государственных экзаменов (экзаменационные билеты) составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам учебного плана, определяющим основные требования к профессиональной подготовке юриста. Экзаменационные задания составляются исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС, вынесенным на государственные экзамены. Содержание заданий

пересматривается и пере утверждается регулярно и предоставляется студентам в срок не позднее 6 месяцев до государственных итоговых экзаменов.

Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к юристу соответствующего профиля.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В течение срока действия сертификата ежегодно в Ачинский филиал Красноярский ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области система менеджмента качества.

СМК Красноярский ГАУ разработана и внедрена для реализации Миссии, Политики руководства и Целей в области качества и стратегического плана развития филиала.

Для разработки ОПОП бакалавриата были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом Красноярского ГАУ, Советом филиала следующие нормативные документы:

(<http://www.kgau.ru/new/student/32/index.html#3>, <http://afkras.ru/sveden/document>).

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

В соответствие с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301:

- разработчики ОПОП периодически проводят ее актуализацию с учетом: - развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;

- изменений в законодательной базе;

- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- запросов профессорско-преподавательского состава филиала, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

- запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются на научно-методическом совете филиала и Совете филиала.

Предложения по изменению ОПОП ВО согласованы с работодателем.

Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ директором филиала для рассмотрения на заседании учебно-методического совета Университета и сопровождаются следующими документами:

- выписка из Совета филиала о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Члены учебно-методического совета университета рассматривают предложение изменения ОПОП ВО и рекомендуют их для утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО Красноярский.

11.Согласование ОПОП с работодателями

Представлены документы согласования ОПОП с представителями работодателей (экспертное заключение – *Приложение 10*).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Матрица

Приложение 2 – Учебный план

Приложение 3 – Календарный учебный график

Приложение 4 - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 5 – Программы практик

Приложение 6 - Литература

Приложение 7 - Кадры

Приложение 8 - МТО

Приложение 9 – Программа ГИА

Приложение 10 – Экспертное заключение

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве разработки базового учебного плана и аннотации к ОПОП ВО направления подготовки по направлению 40.03.01 (5.40.03.01) «Юриспруденция» ведется в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с 2017 года в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1511.

Эксперты:

Харитонов Александр Васильевич, начальник отдела - старший судебный пристав. Государственный советник юстиции Российской Федерации 1 класса. Межрайонный отдел судебных приставов по Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому районам.

Щеголев Максим Сергеевич, капитан юстиции, зам. руководителя СО по Ачинскому району ГСУ СК РФ по Красноярскому краю.

Провели экспертизу комплекта документов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направление подготовки 40.03.01 (5.40.03.01) «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение аграрных отношений»; «Уголовно-правовой».

По заявленной основной профессиональной образовательной программе группой разработчиков представлены:

- ФГОС;
- ОПОП, разработанная филиалом;
- аннотация к ОПОП ВО по ФГОС;

- учебный план;

- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации ОПОП к реализации в 2017-2018 уч.г.

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Соответствие **аннотации к ОПОП ВО по ФГОС** рекомендованной структуре аннотации: *соответствует.*

Оценка содержания аннотации:

1. Общие положения: *описаны в полном объеме.*

1.1. Наименование ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 (5.40.03.01)

Юриспруденция и профилю подготовки: *соответствуют ФГОС.*

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП: *указаны в полном объеме.*

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП: *соответствует*

1.3.2. Срок освоения ОПОП: *соответствует*

1.3.3. Трудоемкость ОПОП: *соответствует*

1.4. Требования к абитуриенту: *указаны*

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: *соответствует*

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: *соответствует*

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника: *соответствует*

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника: *соответствует*

3. Компетенции выпускника ОПОП: *соответствуют ФГОС.*

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график: *представлен, соответствует нормативам*

4.2. Учебный план: *представлен*

Учебный план разработан: в системе «PLANY». УП прошел проверку «GOSINSP» *да, без серьезных отклонений.*

Структура и содержание базового учебного плана *отвечают* требованиям ФГОС и рекомендациям ОПОП.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей): *общий перечень РПД представлен*

4.4. Программы учебной и производственной практик: *представлены*

5. Ресурсное обеспечение ОПОП: *соответствует*

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников: *представлены*

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация: формы, порядок, периодичность, описание фондов оценочных средств: *представлены*

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП: требования и формы: *указаны*

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: *представлены*

II. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы аннотации к ОПОП высшего образования, направление подготовки 40.03.01 (5.40.03.01) «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение аграрных отношений», «Уголовно-правовой» можно сделать заключение: аннотация к ОПОП, учебный план подготовлены в соответствии с ФГОС, что позволяет начать реализацию ОПОП по указанному направлению подготовки.

Эксперты:

Начальник отдела - старший судебный пристав.

Государственный советник юстиции

Российской Федерации 1 класса.

Межрайонный отдел судебных приставов

по Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому районам.  А.В. Харитонов

Капитан юстиции, зам. руководителя СО

по Ачинскому району ГСУ СК РФ

по Красноярскому краю.  М.С. Щеголев