

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Согласовано
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Т.Ф. Сибирина
« 08 » 08 2018 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
« 08 » 08 2018 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация

Бакалавр

Срок освоения программы

4 года / 4 года 9 месяцев

Форма обучения очная / заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1521

Ачинск 2018

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая филиалом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	4

1.4. Требования к поступающему на обучение	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	9
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП	9
4.1.1. <i>Компетентностно-ориентированный учебный план</i>	9
4.1.2. <i>Календарный учебный график</i>	12
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
4.2.1. <i>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</i>	12
4.2.2. <i>Программы учебной и производственной практик</i>	13
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	15
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	15
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	16
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ОПОП ВО	17
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	17
6. Характеристики социально-культурной среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов	18
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки	22
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	23
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	24
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов	25
11. Согласование ОПОП с работодателями	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая филиалом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

ОПОП бакалавриата, реализуемая в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС, а также с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301;

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;

Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)";

Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

Положение об Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Миссия настоящей программы состоит в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, способного осуществлять профессиональную деятельность во всех сферах народного хозяйства и направленной на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы бюджета и внебюджетных институциональных структур, отвечающего требованиям ВО уровня бакалавриата, а также в развитии у студентов социально-личностных качеств.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Главной целью ОПОП является формирование общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

После освоения ОПОП и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной экзаменационной комиссией выпускнику присваивается квалификация – бакалавр.

Нормативный срок освоения ОПОП:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения – 4 года 9 мес. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составлять не более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не составляет более 75 з.е.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает

все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Таблица 1 - Структура ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. (программа академического бакалавриата, согласно учебного плана)
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	106
	Вариативная часть	110
Блок 2	Практики	18
	Вариативная часть	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240
Факультативы		2

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Красноярским ГАУ самостоятельно.

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет и расположен на официальном сайте филиала (<http://afkras.ru/abitur>).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки

Программа бакалавриата характеризует профессиональную деятельность выпускника ОПОП по соответствующему профилю в соответствии с ФГОС.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и - совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, - административных и других ограничений;

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

На этапе проектирования ОПОП формируется матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (*Приложение 1*).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-формирующая часть учебного плана включает в себя программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения (*Приложение 2*).

Для устойчивого формирования у обучающихся каждой из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения равномерно распределена нагрузка по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками, и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа, разработана в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации образовательной программы Ачинский филиал ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включены в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины

(модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включены в вариативную часть указанной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 60 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин.

Для программы бакалавриата дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины» в объеме 72 академических часов (2 з.е) в очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплина физическая культура реализуется согласно порядка реализации по ОПОП ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (принято на заседании Ученого совета протокол №6 от 21.12.2015). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

Перечень и последовательность модулей и дисциплин, знания, умения и навыки, формируемые при освоении вариативной части Блока 1 Дисциплины, определены профильной выпускающей кафедрой с учетом профиля.

Факультативная дисциплина «Профилактика зависимого поведения» установлена дополнительно к ОПОП, является необязательной для изучения обучающимися. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и составляет 2 зачетные единицы.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

4.1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Таблица 2 – Трудоемкость ОПОП и продолжительность каникул

	4 года очная форма обучения (208 недель)	4 года 9 месяцев заочная форма обучения (247 2/6 недель)
Трудоемкость ОПОП подготовки бакалавров	240 зачетных единиц (з.е.)	240 зачетных единиц (з.е.)
Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель.	1 курс – 8 5/6 недель, 2 курс – 8 5/6 недель, 3 курс – 7 4/6 недель, 4 курс – 9 4/6 недель.	1 курс – 9 недель, 2 курс – 9 недель, 3 курс – 9 недель, 4 курс – 9 недель, 5 курс – 7 недель.

При разработке графика учебного процесса по ОПОП прежде учитывалась трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу междисциплинарного экзамена.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и размещен на первой странице учебного плана (*Приложение 3*).

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки (*Приложение 4*).

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает:

- аннотацию;

- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;
- применяемые образовательные технологии.

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практики и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При разработке учебных программ предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов), согласно учебного плана она составляет:

- очная форма обучения - 22,5 %;
- заочная форма обучения – 21,1 %.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляет от объема аудиторных занятий:

- очная форма обучения – 38,11 %;
- очная форма обучения – 36,56 %.

4.2.2. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС раздел основной профессиональной образовательной программы, практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся (*Приложение 5*).

Таблица 3 – Распределение по курсам и продолжительность практик

Типы практик:	Курс / семестр	Продолжительность (недель)	ЗЕТ (по плану)	Форма контроля	
<i>Учебная практика (очная форма обучения)</i>					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1/2	1	1/3	2	Зачет
Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2/4	1	1/3	2	Зачет
<i>Производственная практика</i>					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3/6	3	1/3	5	Дифференцированный зачет
Научно-исследовательская работа	4/7	2		3	Дифференцированный зачет
Преддипломная практика	4/8	4		6	Дифференцированный зачет

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.
Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывается по состоянию здоровья и требованиям по доступности.

Практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от филиала, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

Перед началом учебной практики студент обязан прибыть в соответствующую плану организацию, к ее руководителю или специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения учебной практики.

С организациями, в которых студенты филиала ежегодно проходят практику, могут заключаться договоры о постоянном сотрудничестве в области подготовке бакалавров.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций особенностей, связанного с уровнем и профилем программы, профессионального стандарта.

Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам и/или модулям.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Уровень обеспеченности ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронная библиотека) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

ЭБС «Лань» - www.elenbook.com

Электронная библиотека "eLibrary.ru" - www.elibrary.ru

Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - www.Ibooks.ru

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает

возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает (<http://afkras.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnyaya-sreda>):

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<http://afkras.ru/sveden/education#plan>);

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное через личные кабинеты студентов и преподавателей и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет. (группы в социальных сетях [Vk.com](https://vk.com) и [Ok.ru](https://ok.ru)).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. (Приложение 6).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (*Приложение 7*).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет - 97 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет – 74 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы подготовки 38.03.01 Экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет – 11 процентов

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Филиале в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом филиала и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (*Приложение 8*).

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционные аудитории оснащены современным видеопроекторным оборудованием для презентаций, экраном, имеется выход в Интернет;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- для проведения занятий по иностранному языку используется лингафонный кабинет;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеют выход в Интернет.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6. Характеристики социально-культурной среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов

Воспитательная работа в филиале ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально – личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы филиала значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в филиале, создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, спортивно и здоровьесберегающее, художественно-эстетическое воспитание;

- профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- развитие системы студенческого самоуправления;

- реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- проведение социологических исследований;

- внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется специалистом по воспитательной работе.

Основные направления воспитательной работы в филиале складываются из следующих блоков:

1. Нравственное и психологическое воспитание студентов

- 1.1. Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3. Прохождение различных мероприятий, тренингов с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов:

2.1. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.2. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи, выставочные центры.

3. Деятельность кураторов студенческих групп, основной целью которых является:

3.1. Организация и проведения лекций студентам по профилактике здорового образа жизни;

3.2. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;

3.3. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.

4. Профориентационная работа студентов

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Участие в проектах социально - экономического развития территорий

4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки рабочих мест, предприятий города и края.

4.5. Организация встреч с представителями работодателей, а также проведение форума по трудоустройству.

5. Творческая деятельность студентов

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.3. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

6. Здоровьесберегающая деятельность:

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента.

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для студентов по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

7. Организация студенческого самоуправления

7.1. Участие в студенческом совете, проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов филиала.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах. Для обеспечения развития личности и регулирования социально - культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств, обучающихся в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ведется работа:

1. По вопросам социальной защиты студентов;

2. По оказанию социально – психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально – психологических проблем;

3. По предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в филиале, формированию здорового образа жизни.

Студенческий совет - развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивные секции – ведут спортивно- оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организуют спортивно — массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Отдел практики и трудоустройства - призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов филиала.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работа филиала скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), кафедрами и структурными подразделениями участвующими в образовательном процессе

(сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), отделом информационных технологий и защиты информации (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), отделом практик и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), отделом по содержанию и ремонту зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты, которыми регламентируется филиал - это локальные нормативные документы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, которые содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № Д- 044 от 25.05.2017 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины:

- адаптивные информационные и коммуникационные технологии;
- социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется Ачинским филиалом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально). При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии

с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Здания Ачинского ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов. Вход в учебный корпус оборудован пандусом, поручнями, информационными табличками.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников.

В учебных аудиториях (ул. Тарутинская, 4), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации созданы фонды оценочных средств (*Приложение 9*).

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

На основе требований ФГОС по выбранному направлению подготовки разрабатываются методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения:

- текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам.

Филиалом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие.

8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015, №636. Программа государственной итоговой аттестации прилагается в виде отдельного документа (*Приложении 9*).

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Списки студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по Институту и представляются в государственную экзаменационную комиссию приказом ректора.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики. Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В течение срока действия сертификата ежегодно в Ачинский филиал Красноярский ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области системы менеджмента качества.

СМК Красноярский ГАУ разработана и внедрена для реализации Миссии, Политики руководства и Целей в области качества и стратегического плана развития филиала.

Для разработки ОПОП бакалавриата были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом Красноярского ГАУ, Советом филиала следующие нормативные документы:

(<http://www.kgau.ru/new/student/32/index.html#3>,
<http://afkras.ru/sveden/document>).

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

В соответствие с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301:

- разработчики ОПОП периодически проводят ее актуализацию с учетом:
 - развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
 - изменений в законодательной базе;
 - запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
 - запросов профессорско-преподавательского состава филиала, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
 - запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются на научно-методическом совете филиала и Совете филиала.

Предложения по изменению ОПОП ВО согласованы с работодателем. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ директором филиала для рассмотрения на заседании учебно-методического совета Университета и сопровождаются следующими документами:

- выписка из Совета филиала о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Члены учебно-методического совета университета рассматривают предложение изменения ОПОП ВО и рекомендуют их для утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в марте текущего года.

11. Согласование ОПОП с работодателями

Представлены документы согласования ОПОП с представителями работодателей (экспертное заключение – *Приложение 10*).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Матрица

Приложение 2 – Учебный план

Приложение 3 – Календарный учебный график

Приложение 4 - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 5 – Программы практик

Приложение 6 - Литература

Приложение 7 - Кадры

Приложение 8 - МТО

Приложение 9 – Программа ГИА

Приложение 10 – Экспертное заключение